ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН:  
на заседании Приказ от10.09.2024г №92   
педагогического совета Заведующий МКДОУ № 122

Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Михеева

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 122» города Кирова**

**на 2024 - 2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

* 1. **Планирование работы на 2024/2025 учебный год.**Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
  2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024/2025 учебный год.
  3. . Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.  
1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.  
1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.  
1.3.4 Административно-хозяйственная работа.  
1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.  
1.3.5.1 Обучение и развитие.  
1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.  
 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.  
 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.  
 1.5.2 Психолого-педагогический консилиум.  
 1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).  
 1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.

1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми.  
 1.5.6 Работа в группах кратковременного пребывания детей.

1.6 Контроль.

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

1.8.1 Темы родительских собраний.

**2. Приложения к годовому плану.**

2.1. План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2. План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3. План повышения квалификации.

2.4. План работы с начинающими педагогами.  
2.5. План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.  
 2.6. План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

* 1. **Планирование работы на 2024/2025 учебный год.  
     Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Срок | Ответственный | Примечание |
| Образовательная программа МКДОУ № 122 | Август | заведующий | Самообразование педагогов |
| Приказ Министерства образования и науки РФ от 114.10.2013 № 1155 (редакция от 08.11.2020г. № 30 384) « Об утверждении федерального образовательного стандарта» | Сентябрь | Старший воспитатель | Консультация |
| Приказ Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих деятельность в образовательной среде ( зарег 02.06.2023г) № 73696 | Сентябрь | Старший воспитатель | Самообразование педагогов |
| Письмо Минпросвещения России от 13.07.2023 Т.В -413/03 Рекомендации по формированию инфраструктуру дошкольной образовательной организации и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательной программы дошкольного образования | Октябрь | Старший воспитатель | Самообразование педагогов |
| Положение о наставничестве МКДОУ № 122 | Октябрь | Заведующий | Пед час |
| Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г № 1082 « Об утверждении положения о психолого – медико – педагогической комиссии» | Ноябрь | Старший воспитатель | Консультация |
| СанПиН 2.3/24.3590- 20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения «от 27.10.2020 № 32 | Ноябрь | Заведующий | педчас |
| Семейный кодекс РФ | Апрель | Инспектор по охране прав детей | Самообразование педагогов |
| Постановление главного государственного врача от 28.03.2020 № 328 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 – 20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, оздоровления детей и молодежи» | Август | Старшая медсестра | Консультация |

**1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.**

Общее количество групп общеразвивающей направленности – 6

из них в режиме полного пребывания:

- раннего возраста 2, средняя гр. – 1, старших гр. – 2, подготовительная группа – 1, в соответствии с «ЕРИСО КО»

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) - 125 человек.

Конец учебного года (31.05.2025) - человека - в соответствии с «ЕРИСО КО».

**Цель:** Создание условий для поддержания стабильного уровня целостного образовательного процесса, повышения квалификации и профессионализма педагогов

**Задачи:**

* Способствовать формированию у детей основ гражданственности и патриотизма, уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой родины
* Содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в рамках осуществления наставничества, обобщения и распространения педагогического опыта

**1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.**

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)   * Положение о выставке творчества детей и родителей «Шишкины истории» * Положение о смотре – конкурсе оформления групп   «Визитная карточка группы»   * Положение о проведении конкурса детей   « Знатоки Вятского края»   * Положение о конкурсе чтецов «Я знаю этот подвиг» | В течение года  Октябрь  Декабрь  Февраль  Май | Старший воспитатель, педагоги | В течение года по мере необходимости |
| 2. | **Инструктажи** | | | |
|  | 1.Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, ГО и ЧС, по антитеррористической защищенности и охране жизни и здоровья детей в ДОУ | Сентябрь  Декабрь  Май | Заведующий  Заведующий хозяйством |  |
| 2.Инструктаж с младшим обслуживающим  персоналом «Санитарное состояние групповых помещений» | Август  Ноябрь | Заведующий  Заведующий хозяйством |  |
| 3.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, | Сентябрь | Заведующий |  |
| 4.Профилактика гриппа, ОРВИ и др. в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Ноябрь | Старшая медсестра |  |
| 5.Техника безопасности при проведении новогодних праздников и елок | Декабрь | Заведующий |  |
| 6. Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш) | Январь | Заведующий |  |
| 7.О правилах внутреннего трудового распорядка | Февраль |  |  |
| 8. Организация прогулок | Октябрь  Январь  Март | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 8.Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний оздоровительный период | Май | Заведующий |  |
|  | 9.Рейд администрации и профкома по охране труда и технике безопасности. | Октябрь  Апрель | Администрация ДОУ |  |
| **Производственные совещания** | | | | |
|  | 1. Выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2.«Санитарно – просветительская работа о мерах  индивидуальной профилактики гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции» | Декабрь | Старший воспитатель,  старшая м/ с |  |
| 4. ОТ и ТБ в детском саду | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |  |
| 5. « Твоя безопасность и здоровье» Проработка действий персонала в ЧС и при угрозе террористических актов. | Ноябрь | Заведующий  Заведующий хозяйством |  |
| 6. Анализ посещаемости и заболеваемости в детском саду | Апрель | Старший воспитатель  Старшая медсестра |  |
| 7. «Подготовка МКДОУ к летней оздоровительной работе»  Подготовка и организация летней оздоровительной работы. Профилактика детского травматизма. Мероприятия с семьей в летний период. Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. | Май | Старший воспитатель |  |
| 3. | Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года (методика ИРО Кировской области) март-апрель  (размещение на сайте до20.04.2025) | | | |
|  | Оценка развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
|  | Оценка деятельности педагогов | Октябрь | Старший воспитатель |  |
|  | Оценка деятельности специалистов | Ноябрь | Заведующий  Старший воспитатель |  |
|  | Оценка работы с родителями | Декабрь | Старший воспитатель |  |
|  | Оценка управленческих условий | Январь | Заведующий |  |
| 4. | Анализ годового плана | Май | Старший воспитатель |  |
| 5. | Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период | Май | Старший воспитатель |  |

**1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.**

(по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству), оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок, подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок), схем различных упражнений, подвижных игр, подбор тематических карточек по темам и др.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Подбор демонстрационного материала по темам недели. | В течение года | Воспитатели |  |
| Маркировка тематических центров детской активности | Сентябрь | Воспитатели |  |
| Пополнение центров детской активности (математики, природы») «ИГРЫ с умом» | Октябрь,  Январь | Воспитатели, Родители |  |
| Педагогическая копилка:  Картотека: « Пословицы и поговорки для ребят» - старший возраст  « Фольклор для маленьких» - ранний возраст | Ноябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели |  |
| Обновление дидактического материала в группах по региональному компоненту  «Родной город» | Декабрь | Воспитатели  Родители |  |
| ЛЭП бук «Русские народные промыслы» | Февраль | Воспитатели |  |
| Оснащение центров трудового воспитания | Апрель | Воспитатели |  |

**1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.**

(по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Методический кабинет | 1. Систематизация материала в соответствии с Номенклатурой дел ДОУ,УМК 2. Оформление информационных стендов для педагогов. 3. Приобретение методической литературы, по реализации ОП ДО 4. Оформление педагогического опыта (презентации, мастер- класс, ролик, партфолио педагогов)   «Неделя педагогического мастерства» | сентябрь  В течение учебного года  В течение года  Апрель | Старший воспитатель |  |
| Музыкально-физкультурный зал | Создание фонотеки раздел «Слушание», « Музыкальные игры»  Оформление зала к праздникам и по сезону.  Приобретение музыкальных инструментов ( Оркестр)  Разработка сценариев к народным праздникам | В течение учебного года | Музыкальный руководитель  Заведующий  Музыкальный руководитель |  |
| Кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда | Пополнение методической литературы, демонстрационного материала и дидактических пособий для проведения психологической и коррекционной работы с воспитанниками. | В течение учебного года | Учитель-логопед  Педагог-психолог |  |
| Лестничные марши | Оформление детскими работами (по сезонам). | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| Коридор | Обновление информации на стендах (Профсоюз, ТБ, ПБ, АТЗ, ГО и ЧС)  Оформление фасада здания, окон к праздникам: Новый год, День победы и т.п. | В течение учебного года | Старший воспитатель,  Воспитатели |  |
| Участок | 1. Подготовка участков к осеннему сезону (уборка клумб, подготовка сезонного выносного оборудования). 2. Оборудование участков кормушками для птиц. 3. Привлечение родителей к постройке горки и снежных построек в зимний период. 4. Проведение акции «Мой цветущий детский сад» (разбивка клумб, цветников, посадка цветочной рассады) 5. Подготовка участков к летне-оздоровительному сезону 6. Ремонт и покраска малых архитектурных форм | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Апрель  Май  Июнь-август | Воспитатели  Родители |  |

**1.3.4 Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. Укрепление материально-технической базы | | | |  |
| 1.1 | Работа по благоустройству территории.   * Посадка саженцев и рассады цветов. * Обрезка старых деревьев на участках детского сада. * Покос травы, покраска бордюров | Сезонные работы | Воспитатели групп, сотрудники  Дворники | В течение года по мере необходимости |
| 1.2 | Завоз сертифицированного песка. | Согласно заявке | Заведующий хозяйством |  |
| 1.3 | Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду. | Июнь-август | Старший воспитатель, сотрудники |  |
| 1.4 | Покраска лестничных пролётов, дверей помещения, оборудования в музыкально-спортивном зале. | Июнь-июль | Заведующий хозяйством Сотрудники |  |
| 1.5 | Ремонт пищеблока и покраска столов, стеллажей, стен на пищеблоке | Июнь-июль | Заведующий хозяйством Сотрудники |  |
| 1.6 | Косметический ремонт в групповых помещениях | Июнь-июль | Воспитатели |  |
| 1.7 | Оснащение педагогического процесса:   * приобретение дидактических игр; * канцтоваров для образовательного процесса; * методической литературы; (электронный ресурс) * учебно-методических пособий | Май | Администрация ДОУ  Воспитатели |  |
| 1.8 | Участие коллектива и родителей в укреплении материально-технической базы МДОУ:   * участие в ремонтных работах; * пошив костюмов к праздникам и развлечениям * изготовление и оформление атрибутов, пособий | В течение учебного года | Администрация ДОУ  Воспитатели  Родители |  |
| 2. Создание условий для безопасности детей | | | |  |
| 2.1 | Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.  Текущий контроль, за состоянием оборудования в групповых помещениях. | В течение учебного года | Заведующий хозяйством.  сторожа/вахтер |  |
| 2.2 | Проверка безопасности оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования на участках, в музыкально-спортивном зале. | В течение учебного года | Комиссия | Составление актов – разрешений на начало занятий и эксплуатацию спортивного оборудования |
| 2.3 | Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении | В течение учебного года | Инспектор по охране прав детства | Отчет инспектора по ОПД на итоговом педсовете |
| 2.4 | Анализ питания в ДОУ | В течение года | заведующий  Старшая медсестра | По плану ст. медсестры |
| 3. Общее собрание трудового коллектива | | | |  |
| 3.1 | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий |  |
| 3.2 | Итоги работы по оздоровлению детей.  Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами. | Май | Ст. медсестра, инспектор по охране прав детства, старший воспитатель |  |

**1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами**

1.3.5.1 Обучение и развитие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. | Повышение квалификации | В течение учебного года | Старший воспитатель |  |
|  | * 1. Обучение в рамках модулей, курсов, стажировок (ИРО) по ФГОС ДО   ( Ветошкина М.Л, ХрамцоваС.А, Автамонова А.Е,Севастьянова Е.Л. Вершинина М.М., Косырева П.О., Сагитовская А.В) | по графику |
| 2. | Дополнительное обучение | В течение учебного года | Старший воспитатель | По запросам педагогов |
| 2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (5 педагогов)  2.2.Обучение в педагогических колледжах ( Сагутовская А.В, ВершининаМ.М. ЖерносекМ.А) |
| 3. | Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО).  Обучение педагогов, работающих в группах раннего возрасту | В течение учебного года | Старший воспитатель | По плану занятий в ИМЦ г. Кирова |
| 4. | Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО). | В течение учебного года | Старший воспитатель | Согласно плана работы ТМО №5 |
| 5. | Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО). -видео конкурс « Экспериментирования в семье», «Шашечный турнир», « «Музыкальный конкурс», « Спартакиада-2025» | В течение учебного года. | Старший воспитатель | Согласно плана работы ТМО №5 |
| 6. | Аттестация педагогов.  Ветошкина М.Л.; Виноградова Е.А.Вершинина М.М. (СЗД),  Автамонова А.Е., Колотова Л.А 1КК. | по плану аттестации | Старший воспитатель | Наработка и проверка материалов |
| 7. | Разработка и создание условий для реализации индивидуальной образовательно–методической траектории педагогов | В течение учебного года | Старший воспитатель |  |

1**.3.5.2 Методическая работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Анкетирование родителей | « Социальный портрет семьи» | август | Воспитатели групп |  |
| **Педагогический совет №1.** **«Основные направления работы на 2024-2025 учебный год»**  - Результаты оперативного контроля по теме « Готовность групп к началу учебного года»  - Рабочая программа воспитания. Календарный план мероприятий  Рассмотрение и утверждение плана на уч. год  Утверждение плана мероприятий по ПДД | Постановка целей и задач на текущий год | Август | Старший воспитатель |  |
| Консультация «Адаптация детей к условиям ДОУ» | Особенности протекания адаптационного процесса в условиях детского сада | Август | Педагог-психолог | Воспитатели адаптационных групп ( гр.5,6) |
| Консультация «Организация дополнительного образования в условиях ДО» | Цель: создание условий для дополнительного образования в ДОУ | сентябрь | заведующий |  |
| Контроль: Тема: «Готовность дошкольного учреждения к началу учебного года» | Цель: дать оценку состояния ДОУ к началу учебного года, стимулирование деятельности педагогов | Август | Администрация ДОУ | Все группы |
| Индивидуальные консультации  «Собеседование по реализации ОП ДО» | Цель: дать методические рекомендации по реализации задач программы, заполнения карт развития детей | сентябрь | Старший воспитатель | Группы (1,2,3,4) |
| Семинар «Современные подходы к организации нравственно- патриотического воспитания дошкольников»  -Использование возможностей РППС для патриотического воспитания  -Что знает ребенок о Родине?  - Современные формы и методы работы с дошкольниками « Юные патриоты» | Цель создание условий для позитивной социализации детей к окружающему миру | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| Выставка поделок «Шишкины истории» | Цель: развитие творчества, инициативы, фантазии детей и родителей при работе с шишками | Октябрь | Воспитатели  Родители |  |
| Педагогический час  «Анализ адаптации вновь поступивших детей» | Провести анализ полученных результатов по итогам заполнения карт адаптации воспитателями и специалистами ДОУ для оптимизации дальнейшей работы с детьми адаптационных групп. | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  Старшая медсестра  Педагог-психолог | Воспитатели адаптационных групп (6,5) |
| Анкетирование педагогов «Патриотическое воспитание в детском саду» | Выявление проблем воспитателей в области социально- коммуникативного развития | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| Консультация « Обновления содержания и форм воспитательной работы в условиях реализации ФГОС ДО» | Повысить педагогическую компетентность педагогов в вопросах воспитания и индивидуального развития детей | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| Практикум «Литературное воспитание дошкольников». | Систематизации знаний педагогов о использовании детской литературы в воспитании детей. | Ноябрь | Старший воспитатель | Все группы |
| Посещение ОД. В дошкольных группах  «Родной край люби и знай»  Ранний возраст «Ладушки, ладушки»  -средняя группа – «Дымковская игрушка»  - старшая группа- « Путешествие по городу Кирову»  -подготовительная группа « Знаменитые люди Вятки» | Реализация образовательной работы в ДОУ по формированию начальных представлений о малой родине, истории, людях и традициях | Ноябрь | Старший воспитатель  Педагоги | Все группы |
| **Педагогический совет № 2**  **«Патриотическое воспитание в ДОУ»**  Результаты тематического контроля «Создание условий для формирования нравственно- патриотических чувств у дошкольников»  Особенности патриотического воспитания для дошкольников  Деловая игра «Воспитывая маленького гражданина» | Формирование понимания у педагогов актуальности практики педагогической деятельности по внедрению системы работы по развитию речи детей дошкольного возраста посредством использования современных образовательных технологий. | Декабрь | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| **Контроль Тема** « Создание условий для нравственно- патриотического воспитания в ДОУ» | Цель: дать оценку условий в ДОУ для нравственно- патриотического воспитания дошкольников | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Смотр – конкурс оформления информационных стендов  «Визитная карточка группы» | Цель: создание визитной карточки группы с отражением особенностей образовательной деятельности | Январь | Старший воспитатель педагоги |  |
| Акция « Покормим птиц зимой» | Цель: привлечение родителей к участию в акции | Январь | Воспитатели |  |
| Семинар-практикум «Сохранение психологического здоровья педагога» | Оказание помощи педагогом в сохранении здоровья, снятии напряжения | Январь | Педагог-психолог |  |
| Конкурс для детей 6-8 лет « Знатоки Вятского края» | Цель : выявит знания у детей по знакомств с родным городом | Февраль | Старший воспитатель |  |
| Консультация «Русские традиции в народном творчестве» | Цель: сохранение традиций в практике работы с дошкольниками | Февраль | Старший воспитатель  Учитель-логопед |  |
| Семейная спортивная игра « Твои защитники» | Активизация сотрудничества между семьями воспитанников для создания благоприятных условий физического развития детей в ДОУ | Февраль | Инструктор по ФИЗО  Родители  Воспитатели |  |
| Театральная неделя (открытый показ)  Средняя группа «Красная шапочка  Старшая группа «Волк и козлята»  Подготовительная « Гуси- лебеди» | Создание силами детей спектакля для детей и родителей на основе литературного произведения | Март | Старший воспитатель, воспитатели  Учитель-логопед | Дети среднего, старшего и дошкольного возраста |
| Психологическая консультация «Виды помощи педагога ребёнку в образовательной деятельности ДОУ» | Виды помощи в работе педагогов в условиях ДОУ. | Март | Педагог-психолог |  |
| **Контроль** Тема: «Состояние работы по организации образовательной деятельности с детьми в рамках выполнения плана воспитательной работы » | Цель: оценка выполнения календарного плана воспитательной работы | Март | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Анкетирование родителей  «Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности» | Цель: исследование | Апрель | Воспитатели всех групп |  |
| Круглый стол « Педагогическая копилка» Итоги работы педагогов по темам самообразовательной работы» | Анализ работы педагогов по самообразованию, опыт, проблемы и перспективы,, отчет педагогов. | апрель | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| Консультация « Педагогическая диагностика образовательной деятельности» | Цель: проведение итоговой диагностики | апрель | Педагог- психолог |  |
| Конкурс чтецов « Я знаю этот подвиг» | Цель: организация конкурса чтецов, формирование патриотических чувств | май | Учитель- логопед |  |
| **Педсовет № 3** Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОУ  - мониторинг здоровья детей,  -анализ выполнения программы  - ВСОКО  - принятие плана летней оздоровительной работы | Цель; результаты работы ДОУ за учебный год в соответствии с внутренней оценкой качества. | Май | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты |  |
| **Консультация** «Организация летней оздоровительной работы» | Цель: создание условий для организации летней оздоровительной работы | май | заведующий |  |

**1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Тема | Задачи | Руководитель и участники | Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка) | Форма отчета | Срок | Примечание |
| Региональный | - |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный | - |  |  |  |  |  |  |
| В рамках ТМО | - |  |  |  |  |  |  |
| В рамках ДОУ | Наставничество как средство повышения квалификации педагогических работников. | Формирование института наставничества в ДОУ по форме « педагог- педагог»  -разработка программы наставничества педагогов  - содействие педагогам по вопросам  ( методики обучения, воспитательной деятельности, психолого- педагогического сопровождения) | Старший воспитатель, педагоги, специалисты | - предоставление наставническими парами первого опыта реализации своих наставнических планов (программ)  -формирование банка лучших практик | -методическая разработка  «Организация наставничества в ДОУ» | Май |  |

**1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении**

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Формы, способы взаимодействия с детьми | Срок | Ответственные | Примечание |
| Физическое развитие | Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурные занятия (зал, улица)  Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Эстафеты | Ежедневно | Воспитатели возрастных групп  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель |  |
| Оздоровительная работа | Гимнастика для часто болеющих детей  Гимнастика для глаз  Артикуляционная и дыхательная гимнастика  Упражнения для профилактики плоскостопия  Упражнения для профилактики сколиоза  Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук  Закаливание (согласно системе оздоровления группы) Гигиенические процедуры  Ходьба босиком  Одевание по погоде  Витаминотерапия (фиточай) |  | Воспитатели возрастных групп |  |
| Образовательная работа | Тематические беседы Образовательные ситуации Рассматривание альбомов по ЗОЖ  Досуговые мероприятия по ЗОЖ | В течение года | Воспитатели возрастных групп  Инструктор по физической культуре |  |

**1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Установочное заседание. Утверждение плана работы ППк.  Оформление согласия родителей на обследование детей.  Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности.  Работа по запросам родителей.  Оформление документации:  -журнал записи детей на ППк;  -журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения  -журнал динамического развития. | Сентябрь | Старший воспитатель,  Учитель-логопед  Педагог-психолог |  |
| 2. | Взаимодействие с городской ППк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.  Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация). | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3. | Динамическая оценка состояния ребёнка.  Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы.  Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.  Корректировка планов работы. | Октябрь  Январь  Май | Старший воспитатель  Учитель-логопед  Педагог-психолог |  |
| 4. | Подготовка документации на ППк, итоги.  Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.  Анализ итоговых документов. Составление рекомендаций родителям. | Апрель | Заведующий, старший воспитатель,  Учитель-логопед  Педагог-психолог  члены ППк, воспитатели |  |

**1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Выявление детей с ОВЗ, составление списка | Сентябрь | Старшая медсестра,  старший воспитатель |  |
| 2. | Обследование детей с ОВЗ | Сентябрь | Учитель-логопед,  педагог-психолог, воспитатели |  |
| 3. | Анализ динамики развития детей с информированием родителей (законных представителей) | Ежеквартально | Учитель-логопед,  педагог-психолог, воспитатели |  |
| 4. | Консультирование воспитателей по вопросам работы с детьми с ОВЗ | В течение года по запросам | Учитель-логопед,  педагог-психолог |  |

**1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Выявление списка детей, имеющих пищевую аллергию | По мере поступления детей в ДОУ | Заведующий, старшая медицинская сестра, воспитатели |  |
| 2. | Консультирование, беседы с педагогами, родителями детей, гиперчувствительных по отношению к аллергенам. | По мере выявления детей | Старшая медицинская сестра |  |
| 3. | Организация питания в соответствии с медицинским заключением с исключением аллергена, издание приказа руководителя по организации питания детей | В течение года | Заведующий, старшая медицинская сестра | по запросам  родителей |

**1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 2. | Коррекция режима дня | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 3. | Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий | В течение года | Старшая медицинская сестра |  |

**1.6 Контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | | Содержание | Методы контроля | Объект контроля | Проверяющий  (осуществляющий контроль) | Срок | | Где заслушиваются  результаты, ответственный | | Форма представления результатов контроля | Примечание |
| **Медико-педагогический контроль** | **Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль** | | | | | | | | | |  |
| Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов) | - выполнение должностных инструкций | наблюдение, анализ,  беседа | группы  залы  кабинеты | Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ | | постоянно | | педчас,  медсестра | карта |  |
| Анализ травматизма и заболеваемости | - причины заболеваемости и травматизма  - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма | анализ документации, наблюдение | документация  среда ДОУ | Ст. медсестра  Ст. воспит. | | Апрель | | рабочие совещания с педаг. составом (педчас),  старший воспитатель | справка |  |
| Адаптация | - целесообразность приемов привлечения внимания  - осуществление индив. подхода  - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности | наблюдение, анализ,  беседа | группы | Медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог | | Октябрь | | педчас  старший воспитатель, специалисты | справка |  |
| Организация утреннего приема | - готовность группы (участка) к приему детей  - организация планирования детской деятельности | наблюдение, анализ,  беседа | группы | Старший воспитатель | | Ноябрь  Февраль | | педчас,  старший воспитатель | карта |  |
| Организация культурно-гигиенических навыков | - сформированность КГН  - культура питания | наблюдение, анализ | группы | Медсестра, старший воспитатель | | Январь  Май | | педчас,  старший воспитат. | Справка |  |
| Организация питания | - воспитание культуры поведения за столом  -организация деятельности дежурных  - культура приема пищи  - соблюдения графика приема пищи | наблюдение, анализ,  беседа | группы | Заведующий, медсестра, старший воспитатель | | Октябрь  Март  Июнь | | педчас,  старший воспитатель | Справка  Карта |  |
| Организация прогулки | - готовность участка к прогулке детей  - организация и руководство прогулкой  - деятельность детей в период прогулки | наблюдение, анализ,  беседа | уличные площадки | Старший воспитатель | | Сентябрь  Декабрь  Май  Август | | педчас,  старший воспитатель | Справка |  |
| Организация сна | - гигиена сна  - организация и руководство сном | наблюдение, анализ,  беседа | спальни | Старший воспитатель | | Октябрь  Февраль | | педчас,  старший воспитатель | Карта |  |
| Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений) | - место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности  - соответствие гигиеническим требованиям  - эффективность используемых приемов | наблюдение, анализ,  беседа | группы, уличные площадки, залы | Медсестра, старший воспитатель | | Декабрь Март | | педчас,  старший воспитатель | Справка |  |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия) | - соответствие режиму  - физическая нагрузка  - эффективность выполнения упражнений  -осуществление индивидуального подхода  - эмоциональное состояние детей | наблюдение, анализ,  беседа | спортивный зал,  уличные площадки | Медсестра,  старший воспитатель | | Апрель | | педчас,  старший воспитатель | Карта |  |
| **Контроль образовательного процесса** | **Оперативный контроль** | | | | | | | | | | |
| **Планирование образовательной деятельности** | - оформление и ведение документации  - гибкий, рамочный характер планирования (содержание)  - выполнение решений педсовета | анализ документации, беседа | планы воспит-ей,  специал-ов | Старший воспитатель | 1 раз в месяц | | инд. беседы  старший воспитатель | | Тетрадь контроля планов образов/д |  |
| Организация взаимодействия с родителями | - повышение компетентностей родителей  - вовлечение в образовательную деятельность  - обратная связь | анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование | Раздевалки  группы | Старший воспитатель | Ноябрь  Март | | педчас,  старший воспитатель | | карта |  |
| Организация РППС | -безопасность,  -трансформируемость  - полифункциональн.  - вариативность  - доступность  - насыщенность | наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа | группы, залы, территория | Старший воспитатель | Апрель | | инд. беседы  старший воспитатель | | карта |  |
| Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности | - знание воспитателем цели и задач ООД  - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения | наблюдение образ. деятельности,  анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа | планы образ. работы,  деятельность педагогов | Старший воспитатель | 1 раз в месяц | | педчас,  старший воспитатель | | карта |  |
| Организация образовательной деятельности во II половине дня | - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы  - организация и планирование детской деятельности  - наличие материалов в центрах активности по текущей теме  - деятельность детей в группе | наблюдение,  анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС | группы | Старший воспитатель | Январь  Апрель | | педчас  старший воспитатель | | карта |  |
| Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ | - выполнение рекомендаций ППк  - взаимодействие с родителями детей | анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития),  беседа | учитель-логопед, педагог-психолог | Старший воспитатель | Сентябрь  февраль | | старший воспитатель | | карта |  |
| Организация дополнительных образовательных услуг | - проведение занятий в соответствии с расписанием  -елесообразность приемов, методов и средств обучения  - содержание, оформление и ведение документации | наблюдение,  анализ результатов развития детей, беседа | руководители кружков | Старший воспитатель | Октябрь  Январь | | педчас,  старший воспитатель | | карта |  |
| **Тематический контроль** | | | | | | | | | | |
| 1Готовность ДОУ к началу учебного года | -безопасность  -готовность групп  -РППС  -территория  **-** СанПиН | Наблюдение, анализ  беседа | Группы, д/с | Заведующий, завед АХЧ, ст. м/с, ст. в-ль | август | | педсовет | | справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля |  | инд. беседа | группы | Старший воспитатель | Сентябрь | |  | | справка |  |
| 2.Создание условий для нравственно- патриотического воспитания в ДОУ» | --анализ планирования  -ОД в работе с детьми  -РППС  -беседа с детьми  - работа с родителями | наблюдение,  анализ, беседа | группы | Старший воспитатель,  творческая/  рабочая группа | Декабрь | | педсовет  № 2,  старший воспитатель | | справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля |  | инд. беседа | группы | Старший воспитатель | Январь | |  | | справка |  |
| 3.Состояние работы по организации образовательной деятельности детей в рамках выполнения плана воспитательной работы | -- анализ планирования ОД  -Календарь событий  -просмотр ОД  - анкетирование  -работа с родителями, социальными партнерами  -документация | Наблюдение, анализ, ОД, | группы | Старший воспитатель, заведующий | Март | | Педсовет № 3 старший воспитатель | | справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля |  | инд. беседа | группы | Старший воспитатель | Апрель | |  | | справка |  |
| **Итоговый контроль** | | | | | | | | | | |
| Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) | - оценка деятельности педагогов и специалистов  - оценка развивающей предметно-пространственной среды  - оценка работы с родителями  - оценка управленческих условий | наблюдение,  анализ следов дет/деятел. хронометраж,  итоги анкетирования, беседа | группы, кабинеты, залы | Комиссия | Сентябрь,  Октябрь, ноябрь, декабрь | | итоговый  педсовет № 3,  старший воспитатель | | Таблицы (ИРО), справка |  |
| **Административно-общественн**  **ый**  **контроль** | **Оперативный контроль** | | | | | | | | | |  |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | - техника безопасности  - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей  - посещаемость, заболеваемость детей  - соблюдение режима дня | наблюдение, анализ | среда, сотрудники | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ |  | | аппаратные совещания,  заведующий | | справка |  |
| Готовность к новому учебному году | - наличие нормативно-правовой документации  - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе  - правильность расстановки кадров | наблюдение, анализ, беседа | документация  помещения,  здание, территория | Комиссия |  | | аппаратные совещания,  заведующий | | акт |  |
| педсовет,  старший воспитатель | | справка |  |
| Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда | - санитарно-гигиенический режим  - охраны труда  - ПБ | наблюдение, анализ, беседа | помещения,  здание, территория | Комиссия | 1 раз в квартал | | аппаратные совещания,  заведующий | | справка |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность | - документация  - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств  - инвентаризация  - размещение информации в сети Интернет | наблюдение, анализ, беседа | завхоз (зам.зав. по АХЧ) | Заведующий, комиссия |  | | аппаратные совещания,  заведующий | | акт |  |
| Работа административно-управленческого и медицинского персонала | - документация  - выполнение правил внутреннего трудового распорядка  - выполнение трудовых функций  - осуществление контроля как руководителя подразделения | наблюдение, анализ, беседа | администрация | Заведующий | 2 раза в год | | аппаратные совещания,  заведующий | | справка |  |
| Работа технического персонала, сторожей, дворников | - санитарное состояние помещений  - техника безопасности  - выполнение трудовых функций | наблюдение, анализ, беседа | помещения,  здание, территория | Зам. завед. по АХЧ | 1 раз  в квартал | | аппаратные совещания,  зам. зав. по АХЧ | | карта |  |
| Организация методической работы | - документация  - выполнение годового плана  - осуществление контроля  - руководство творческими рабочими группами  - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью | анализ документации | старший воспитатель | Заведующий | 1 раз в год | | аппаратные совещания,  заведующий | | карта |  |
| Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении | - документация  - взаимодействие с родителями  - работа с детьми | анализ документации | инспектор по охране и защите прав детства | Ст. воспитатель,  заведующий | 1 раз в год | | аппаратные совещания,  заведующий | | Справка |  |
| Организация питания | - документация ст. м/с, повара, кладовщика  - сроки хранения продуктов  - закладка блюд  - выполнение норм питания  - калорийность | наблюдение, анализ | помещения пищеблока | Комиссия | 1 раз  в квартал | | производственное собрание,  заведующий | | справка |  |

**1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Направления взаимодействия | Срок | Ответственные | Примечание |
| Детская поликлиника № 1 | * Плановые осмотры детей специалистами * Вакцинация детей против гриппа * Прививки детям согласно возрастного календаря прививок * Консультации педиатра и специалистов | В течение года  По запросам | Ст. медсестра, Педиатр |  |
| Библиотеки | * Экскурсии в библиотеку. * Тематические беседы | Согласно планам работы педагогов | Старший воспитатель | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры Музейно-выставочный центр «Диорама» | * Экскурсии в Диораму * Тематические беседы * Познавательно-развивающие игры и занятия | Согласно планам работы педагогов | Старший воспитатель | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району | Раннее выявление семей, находящихся в социально опасном положении.  Составление планов совместной работы. | В течение года | Общественный инспектор по охране и защите прав детства |  |
| ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову | Профилактические беседы инспектора по охране прав детей о надлежащем поведении родителей, об административном и уголовном наказании в случае нарушения ими своих обязанностей по воспитанию детей. | Согласно плану взаимодействия в течение года | Инспектор КДН |  |
| КОГАУК «Кировский театр кукол им. Афанасьева» | Просмотр спектаклей | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Кировское областное государственное учреждение «Кировский центр социальной помощи семье и детям» | Осуществление взаимодействия по работе с семьями, находящимися в СОП | В течение года | Общественный инспектор по охране и защите прав детства |  |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ВятГУ | Организация производственной практики | В течение года | Учитель-логопед |  |

**1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями**

Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с МБОУ « Средняя общеобразовательная школа № 37» города Кирова

Цель: преемственность дошкольного и начального общего образования, формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной

деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Задачи:

1. Помочь ребенку познакомиться с особенностями школьной культуры.

2. Формировать умение общаться со сверстниками и взрослыми.

3. Формировать устойчивую позитивную самооценку.

4. Развивать способность проявления лидерства, толерантности, ответственности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1**.Организационно – педагогическая деятельность** | | | |  |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО) | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 1.2 | Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах) | В течение учебного года | Старший воспитатель |  |
| 1.3 | Создание творческой среды для детей для получения навыков изобразительной, музыкальной, художественно- театральной деятельности ( развлечения, выставки, театр) | В течение учебного года | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| **2. Работа с кадрами** | | | |  |
| 2.1 | Обеспечение подготовки детей к школе | В течение учебного года | Воспитатели выпускных групп |  |
| 2.2 | Изучение программно-методических и нормативных документов | В течение учебного года | Старший воспитатель |  |
| 2.3 | Изучение опыта работы педагогов « Организация образовательной деятельности с детьми 6-8 лет» | В течение учебного года | Воспитатели |  |
| 2.4 | Консультации специалистов по запросам воспитателей.  « Подготовка детей к школе», «Игры на формирование словаря детей» | В течение учебного года | Педагог- психолог, учитель логопед, старший воспитатель |  |
| **3.Работа с детьми** | | | |  |
| 3.1 | Посещение детьми подготовительных курсов в школе | Сентябрь-Май | Старший воспитатель,  родители |  |
| 3.2 | Обеспечение подготовки детей к школе | Сентябрь-Май | Воспитатели выпускных групп,  специалисты |  |
| 3.3 | Встреча с учителями воспитателей выпускных групп | Февраль | Старший воспитатель,  завуч начальной школы |  |
| 3.4 | Изучение материалов обследования личности ребенка и контроль за уровнем развития детей старшего дошкольного возраста. | В течение учебного года | Ст. воспитатель  Педагог-психолог  Учитель-логопед |  |
| 3.5 | Занятия из серии « Безопасность» | В течение года | Педагоги |  |
| **4. Работа с родителями** | | | |  |
| 4.1 | Анкетирование «Готов ли к школе мой ребенок» | Май | Заведующий |  |
| 4.2 | Консультации для родителей:  «Речевое развитие детей 6-8 лет»;  «Безопасная дорога»;  «Физическая подготовка будущих первоклассников»;  «Трудовое воспитание будущего школьника»;  «Как помочь ребенку найти место в коллективе». | В течение года | Учитель-логопед,  Педагог-психолог,  инструктор по физической культуре | По запросам, на родительских собраниях |
| 4.3 | Родительское собрание в старших группах на тему:  «Родной край люби и знай»  «Трудности воспитания будущих первоклассников» | В течение года | Старший воспитатель  Педагог-психолог |  |
| 4.4 | Беседы по теме: «Здоровый ребенок – успешный ребенок!» | Декабрь | Педиатр  Старшая медсестра |  |

**1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников**Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников строится на принципе сотрудничества.

При этом решаются **приоритетные задачи:**

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребёнка;

Работает консультативная служба специалистов: старшего воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, старшей медсестры.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1 | Информирование, просветительская работа | Проведение групповых родительских собраний   * Задачи программы воспитания в группе * Особенности возрастных особенностей детей | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |  |
| Ведение родительских групп в мессенджерах  «Безопасность на дорогах»  «Дополнительное образование. Получение сертификата дополнительного образования»  « Пожарная безопасность»  «Внимание, гололёд!»  « Календарь праздников» | В течение года |  | Все группы |
| Проведение открытых мероприятий | В течение года |  | По запросам |
| Стендовые консультации  «Страничка специалиста», «Безопасность» | В течение года | Специалисты ДОУ | По потребностям |
| Информационные листы от надзорных органов  « Защита прав детства»  «Огонь друг- огонь враг»  « Ребенок и темное время суток» | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 2 | Профилактическая работа | Анкетирование о планировании работы на учебный год (выявление запросов родителей)  - паспорт семьи  -организация дополнительного образования | Сентябрь | Воспитатели |  |
| Консультации, беседы с родителями, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке («Кризис в жизни детей», « Одаренный ребенок», « Чтоб ребенок был здоров», « Ребенок в машине») | В течение года | Старший воспитатель, специалисты | По запросам |
| 3. | Практическая работа | Акции « Засветись»,  « Покормим птиц зимой»,  « Георгиевская Лента» | Октябрь  Январь  май | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Проект « Мой город в истории Победы»  « Письмо ветерану» | Февраль  Апрель, | воспитатель старших групп |  |
| Тематические недели с родителями  -«День здоровья»  «Синичкин день»  «День смеха»  «Международный день театра»  «День защиты детей»  « День города» | Средний, старший подготовительный возраст | Воспитатель групп |  |
|  | Музыкальная гостиная « Песни военных лет» | май | Музыкальный руководитель |  |
|  |  | Анкетирование  « Семейные традиции»  «Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности» | Январь  Апрель | Старший воспитатель |  |
|  |  | Музыкальна открытка « Мамочка, милая, мама моя»  «Всей семьей» запись военной песни для клипа | Ноябрь  Май | Музыкальный руководитель, воспитатели  ТМО №5 |  |
|  |  | Фотовыставка « Путешествие по городу»  (Любимые места семьи) | январь | Воспитатель |  |

1.8.1 Темы родительских собраний

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Группы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | Организационное  «Давайте познакомимся!» | Ранний возраст, | Июль | Заведующий | выполнено | Адаптационные группы |
| 2 | «Возрастные особенности детей».  Задачи воспитания и развития детей по ОП ДО | Дошкольные группы | Сентябрь | Воспитатели |  |  |
| 3 | «Развитие и воспитание детей раннего возраста» | Ранний возраст, | Октябрь | Воспитатели  Педагог-психолог |  | Адаптационные группы |
| 4 | Тематическое: « Поиграй со мною мама»  (Домашняя картотека)  « Как приучать детей охранять природу»  Круглый стол «Родной край, люби и знай» | Ранний возраст, средняя группа  Старшие группы  Подготовительная | Январь | Воспитатели |  | В рамках годовой задачи |
| 5 | Итоговое: «Вот и стали мы на год взрослей» | Все группы | Май | Воспитатели |  | В рамках годовой задачи |
| 6 | « Я, мы, Вы – у школьного порога» | Подготовительная группа | Апрель | Воспитатели, педагог- психолог |  |  |

**Приложения к годовому плану** Приложение 2.1  
 к годовому плану на 2024/2025 учебный год

**План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание | |
| 1. | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. | В течение года | Заведующий хозяйством |  | |
| 2. | Консультация для родителей: «Спички детям – не игрушки!» | Октябрь | Воспитатели |  | |
| 3. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели | Все группы | |
| 4. | Обновление дидактических пособий, игр, приобретение методической и детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели | По мере необходимости | |
| 5. | Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «Дошкольникам о пожаре». | В течение года согласно плана ВОР | Воспитатели старших и подготовительных групп |  | |
| 6. | Организация и проведение педагогических ситуаций по теме: «Эвакуация при пожаре» для детей и сотрудников | В течение года согласно плана ВОР | Воспитатели, специалисты |  | |
| 7. | Анализ работы с детьми и педагогами по пожарной безопасности. | Апрель | Старший воспитатель | |  |

Приложение 2.2  
 к годовому плану на 2024/2025 учебный год

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**по профилактике и предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| **1.Организационно-педагогическая работа** | | |
| * *Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год* | Май 2024 | Заведующий |
| * *Ознакомление педагогов с планом работы, утверждение на итоговом педагогическом совете* | Май 2024 | Заведующий |
| * *Образовательная деятельность с воспитанниками* в рамках освоения раздела «Формирование основ безопасного поведения» (образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» ОП дошкольного образования) | В течение года | Воспитатели |
| * *Анализ знаний воспитанников по разделу «Безопасность»* | 2 раза в год | Воспитатели  Старший  воспитатель |
| * *Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети!»* *во всех дошкольных группах ДОУ (август, сентябрь 2024 г.)* * Акция «Засветись» * Неделя безопасности * Организация тематических недель по ПДД: целевые прогулки, экскурсии, смотр детских рисунков на асфальте «Правила безопасности». | Август-сентябрь  2024  Октябрь 2024  Сентябрь 2024    по графику | Воспитатели  Музыкальный  руководитель |
| * *Организация самостоятельной детской деятельности по теме дорожной безопасности.* * Подвижные игры по ПДД * Дидактические игры по ПДД * Чтение художественной литературы по ознакомлению детей с ПДД * Продуктивная деятельность (рисование, аппликация) | В течение года  дошкольные  группы | Воспитатели |
| * *Привлечение сотрудников ГИБДД УМВД* к участию в профилактической работе с детьми по ПДД   - Развлечение « В гостях у Светофорика» дети 5-6лет  - Викторина «Я знаю правила дорожного движения дети 6-7 лет | В течение года  Январь  Февраль | Администрация |
| * Просмотр мультфильмов, познавательных презентаций о соблюдении правил Дорожного движения | Ноябрь, март | Воспитатели |
| **2.Работа с кадрами** | | |
| * *Инструктаж сотрудников МКДОУ* по организации охраны жизни и здоровья детей, правилам организованного передвижения групп детей, предупреждению детского травматизма, ДТТ. Ознакомление вновь прибывших сотрудников с содержанием Паспорта дорожной безопасности МКДОУ. | В течение года | Заведующий |
| * *Организация образовательной деятельности в группах* *и* *контроль* *за освоением раздела «Безопасность»* в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования | В течение года | Заведующий |
| * *Организация методических мероприятий с педагогами.* * Консультация: «Формы работы с воспитанниками по ознакомлению с ПДД» | Август 2024 | Заведующий |
| * Пополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр, дидактических пособий, игрушек в центрах безопасности, (для каждой группы конструктор «Транспорт», «Веселый городок», мини-ковер «Улицы и дороги») | В течение года | Воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | | |
| * *Знакомство с Паспортом безопасности родителей* вновь поступивших в ДОУ воспитанников, размещение Паспорта безопасности на официальном сайте ДОУ, размещение схемы безопасного маршрута на групповых информационных стендах | В течение года | Заведующий  Воспитатели |
| * *Оформление информационных стендов в группах по теме детской безопасности «Чтобы нам без бед прожить, надо с ПДД дружить!»* | В течение года | Воспитатели |
| * *Взаимодействие с родителями воспитанников.* Привлечение родителей воспитанников к участию в образовательной деятельности: организация совместных проектов, просмотр профилактических фильмов по ПДД, участие родителей с детьми в конкурсах по ПБДД, целевых прогулках, экскурсиях.   *-* проект «Уроки безопасности»  *-* родительское собрание с приглашение инспектора ГИБДД «Дорога - Родители –Дети- Детский сад - Школа» | В течение года  Декабрь-январь  Апрель | Заведующий  Воспитатели  Воспитатели  Старший воспитатель |
| * *Информационно-консультационная работа.* * Индивидуальные беседы с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. * Родительское собрание для родителей вновь поступивших детей: «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости». * Памятка для родителей: «Детское кресло в каждую машину!» * Информационный материал на тему: «Безупречное поведение взрослых на дороге – лучший пример для ребенка» | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Оснащение педагогического процесса (в течение года) | | |
| Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД. | Январь | Администрация |
| Обновление дорожной разметки на площадке по ПДД. | Июнь | Заведующий хозяйством |

Приложение 2.3  
 к годовому плану на 2024/2025 учебный год

**План повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя, отчество | Должность | Форма (модуль, стажировка, курсы ПК) | 2023/2024  (месяц) | 2024/2025  (месяц) | 2025/2026  (месяц) | Примечание |
| 1. | Селезенева М.А. | Старший воспитатель | Курсы  АНООДПО ЦПКРО апрель 2023 |  |  | Апрель 2026 |  |
| 2. | Ершова С.В. | Воспитатель | Курсы |  |  | Январь, 2026 |  |
| 3. | Сахарных Н.С. | Воспитатель | Курсы |  | Ноябрь, 2024 |  |  |
| 4. | Автамонова А.Е. | Воспитатель | Курсы  ИРО Кир обл  март 2022 |  | Март 2025 |  |  |
| 5. | *Жерносек М.А.(декрет)* | Воспитатель | Курсы | Февраль, 2024 |  |  |  |
| 6. | *Сагутовская А.В* | Воспитатель | Курсы |  | Февраль,2025 |  |  |
| 7. | *Костырева П.О* | Воспитатель | Курсы |  | Февраль, 2025 |  |  |
| 8. | *Вершинина М.М.* | Воспитатель | Курсы |  |  | Сентябрь, 2026 |  |
| 9. | Севастьянова Е.Л. | Педагог- психолог | Курсы  20 .09.23г |  |  | Сентябрь, 2026 |  |
| 10. | Виноградова Е.А. | Воспитатель | Курсы |  | Январь, 2025 |  |  |
| 11 | Колотова Л.А. | Воспитатель | Курсы |  |  | Январь, 2026 |  |
| 12 | Загребина Т.А. | Музыкальный руководитель | Курсы |  |  | Январь, 2026 |  |
| 13 | Ветошкина М.Л. | Воспитатель | Курсы |  | Апрель,2025 |  |  |
| 14 | Храмцова С.А. | Воспитатель | Курсы |  | Апрель, 2025 |  |  |
| 15 | Криницына Н.В. | Инструктор по ФИЗО | Курсы  ИРО Кир обл 2024г |  |  |  |  |

Приложение 2.4  
 к годовому плану на 2024/2025 учебный год

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя, отчество | Должность | Тема самообразования | Форма отчёта (по выбору) | Срок | Примечание |
| 1. | Ветошкина М.Л. | Воспитатель | «Фольклор как средство стимуляции речевого развития детей раннего возраста». | Картотека игр | Май |  |
| 2. | Виноградова Е.А. | Воспитатель | Театр - как формирование связной речи детей дошкольного возраста. | В течение года | Апрель |  |
| 3. | Сахарных Н.С. | Воспитатель | «Дидактическая игра как средство речевого развития детей раннего возраста» | Круглый стол для педагогов ДОУ | Апрель |  |
| 4. | Автамонова А.Е. | Воспитатель | «Развитие монологической речи старших дошкольников посредством создания восковых фигур» | Выступление на педсовете | Апрель |  |
| 5. | Колотова Л.А. | Воспитатель | «Речевые игры и упражнения как средства развития связной речи у детей среднего дошкольного возраста» | Открытое мероприятие | Апрель |  |
| 6. | Загребина Т. А. | Музыкальный руководитель | Формирование исполнительского мастерства при разыгрывании литературных произведений с помощью игровых этюдов и упражнений | Выступление на педсовете | Апрель |  |
| 7. | Ершова С.В. | Воспитатель | Дидактическая игра – как средство речевого развития старших дошкольников | Выступление на педагогическом совете | Апрель |  |
| 8. | Храмцова С.А. | Воспитатель | «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста на основе знакомства с родным городом» | Тематический альбом | Май |  |
| 9. | Севастьянова Е.Л. | Педагог-психолог | «Организация коррекционной работы с детьми с ЗПР при взаимодействии всех участников образовательного процесса: дети, педагоги, родители, по ИОМ» | Публикация | Январь |  |

Приложение 2.5  
 к годовому плану на 2024/2025 учебный год

**План аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя, отчество | Должность | Категория  Дата получения | 2023/2024  (месяц) | 2024/2025  (месяц) | 2025/2026 | 2026/2027 |
| 1 | Автамонова А.Е. | Воспитатель | 23.09.2022 СЗД |  | Март 1 КК |  |  |
| 2 | Ветошкина М.Л. | Воспитатель | б\к |  | СЗД  Декабрь 2024 |  |  |
| 3 | Виноградова Е.А. | Воспитатель | б\к |  | СЗД  Декабрь 2024 |  |  |
| 4 | Ершова С.В. | Воспитатель | 1 КК | 1К  **23.10 2023** |  |  |  |
| 6 | Загребина Т.А. | Музыкальный руководитель | б/к | СЗД  **29.09.2023** |  |  |  |
| 7 | Колотова Л.А. | Воспитатель | 28.01.2019 1КК | *29.01.2024* | 1КК  ноябрь |  |  |
| 9 | Сахарных Н.С. | Воспитатель | 08.10.2020 1КК |  |  | 08.10. 2025г |  |
| 10 | Храмцова С.А. | Воспитатель | б/к |  |  | СЗД  Август 2025г |  |
| 11 | Севастьянова Е.Л. | Педагог-психолог | 27.09.2021 1КК |  |  |  | 27.09.2026 |
| 12 | Криницына Н.В. | Инструктор ФИЗО | 25.02.2019 ВКК | ВКК  **26.02.2024г** |  |  |  |
| 13. | Селезенева М.А. | Старший воспитатель | 23.03.2020г ВКК |  | ВКК  23.03.2025г |  |  |
| 14 | Костырева П.О | воспитатель | б/к  Принята на работу 23.04.24г |  |  | СЗД |  |
| 15 | Вершинина М.М | воспитатель | б/к  прием на работу 01.12.23г |  |  | СЗД |  |
| 16 | Иванцова А. А | воспитатель | 25.02.2020 ВКК |  | 25.02.25г |  |  |

Приложение 2.6

к годовому плану 2024-2025г

**ПЛАН РАБОТЫ**

**по антитеррористическому просвещению среди несовершеннолетних**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** реализация государственной политики в области противодействия терроризму и системы мер, направленных на профилактику терроризма

**Задачи:**

1. Создание условий для проведения профилактических мероприятий по защите ДОУ от террористической угрозы
2. Обучение педагогических работников методикам и технологиям воспитательной работы по профилактике и защите от терроризма, опасных чрезвычайных ситуациях.
3. Организация просветительской работы среди родителей и детей по обучению правилам поведения в условиях экстремальных ситуаций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | |
| **1. Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:** | | | | | |
| 1.1 | Действия при обнаружении подозрительных предметов | 2 раза в год | Заведующий,  Воспитатели |  | |
| 1.2 | Действия при угрозе террористического акта | сентябрь | заведующий |  | |
| 1.3 | Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники | декабрь | заведующий |  | |
| 1.4 | О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | в течение года | заведующий |  | |
| 1.5 | По обеспечению безопасности в ДОУ | в течение года | администрация |  | |
| 1.6 | Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций | в течение года | Ответственное лицо |  | |
| 1.7 | По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий | в течение года | Заведующий |  | |
| 1.8 | Действия при атаке беспилотных летательных аппаратов | в течение года | Заведующий |  | |
| **2. Проведение объектовых тренировок (эвакуаций):** | | | | | |
| 2.1 | Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов | сентябрь | заведующий |  | |
| 2.2 | Подготовка воспитанников к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок. | Сентябрь  апрель | Старший воспитатель, воспитатели |  | |
| **3. Размещение информации в МКДОУ** | | | | | |
| 3.1 | Обновление стенда с информацией по противодействию терроризму. | Постоянно | старший воспитатель |  | |
| 3.2 | Обновление информационных стендов для родителей ( законных представителей) в групповых комнатах по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.). | в течение года  (при необходимости) | Воспитатели групп |  | |
| 3.3 | Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте МКДОУ | в течение года | специалист |  | |
| **4. Мероприятия с педагогическим коллективом ДОУ** | | | | | |
| 4.1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2024-2025 учебный год. Паспорта безопасности МКДОУ №122 г. Кирова | сентябрь | Заведующий |  | |
| 4.2 | Обеспечение пропускного режима в ДОУ, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей. | Постоянно | Заведующий |  | |
| 4.3 | Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции в МКДОУ № 122 г. Кирова по сигналам с кнопок тревожной сигнализации. | Ежегодно | Заведующий,  Зам заведующего по АХЧ |  | |
| 4.4 | Организация систематического контроля за состоянием систем тревожной сигнализации (кнопки вызова полиции), первичными средствами пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуации в МКДОУ | постоянно | заведующий  зам. Заведующего по АХР |  | |
| 4.5 | Актуализация Паспорта безопасности МКДОУ | Август | Заведующий |  | |
| 4.6 | Проведение мониторинга состояния и использования систем видеонаблюдения, контроля за управлением технических средств доступа в МКДОУ | постоянно | Заведующий |  | |
| 4.7 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к МКДОУ территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта. | Постоянно | дежурный администратор,  ( по графику)  представитель охраны |  | |
| 4.8 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения | постоянно | Зам заведующего по АХЧ, Представитель охраны |  | |
| 4.9 | Организация дежурства в МКДОУ администрации (дежурные администраторы) | постоянно | Администрация  ( в соответствии с утвержденным графиком) |  | |
| 4.10 | Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности. | Август-сентябрь | заведующий |  | |
| 4.11. | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях ЧП | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, воспитатели |  | |
| 4.12 | Размещение информации по антитерроризму на сайте ДОУ | В течение года | специалист |  | |
| 4.13 | Организация занимательного дела с детьми по знакомству с основами безопасности в рамках тематических недель (со среднего возраста) с целью формирования правил поведения при ЧС | 1 раз в квартал | Воспитатели |  | |
| 4.14 | Обучение персонала оказания первой помощи пострадавшим | Декабрь | Заведующий |  | |
| **5. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями):** | | | | | |
| 5.1 | Выступление по теме: «Правила личной безопасности дома и на улице» | ноябрь | Воспитатели |  | |
| 5.2 | Выступление по теме: «Меры по противодействию террористической угрозе» | декабрь | Заведующий |  | |
| 5.3 | Родительский всеобуч «Угрозы в сети Интернет» « Действия при угрозе террористических актов» | февраль | Педагог- психолог |  | |
| **6. Проведение разъяснительной работы с воспитанниками:** | | | | | |
| 6.1 | Беседа с детьми « Как вести себя, если увидел на улице пакет, сумку, сверток, а никого рядом из взрослых нет» | август | Воспитатели групп старшего возраста |  |
| 6.2 | Рассматривание плаката  « Правила пожарной безопасности для детей»  « Опасные предметы»  « Телефон Спасения» | Январь  Декабрь | Воспитатели групп старшего возраста |  |
| 6.3 | Разыгрывание ситуации « Если в здание проникли террористы» | октябрь | Заведующий |  |
| 6.4 | Беседа с детьми « Как вести себя с незнакомыми людьми» | ноябрь | Воспитатели групп |  |
| 6.5 | Игра- викторина « Правила безопасного поведения» | январь | Старший воспитатель |  |
| 6.6 | Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуация(тренировка) | 2 раза в год | Заведующий |  |
| 6.7 | Занятие из серии «Забочусь о своем здоровье» «Первая помощь в случае травмы» | март | Старшая м/с |  |