ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН:
на заседании Приказ от10.09.2024г №92
педагогического совета Заведующий МКДОУ № 122

Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Михеева

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 122» города Кирова**

**на 2024 - 2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

* 1. **Планирование работы на 2024/2025 учебный год.**Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
	2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024/2025 учебный год.
	3. . Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
1.3.5.1 Обучение и развитие.
1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 1.5.2 Психолого-педагогический консилиум.
 1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.

 1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми.
 1.5.6 Работа в группах кратковременного пребывания детей.

 1.6 Контроль.

 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.

 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

 1.8.1 Темы родительских собраний.

**2. Приложения к годовому плану.**

2.1. План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2. План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3. План повышения квалификации.

 2.4. План работы с начинающими педагогами.
2.5. План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
 2.6. План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

* 1. **Планирование работы на 2024/2025 учебный год.
	Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Срок | Ответственный | Примечание |
|  Образовательная программа МКДОУ № 122 | Август | заведующий | Самообразование педагогов |
|  Приказ Министерства образования и науки РФ от 114.10.2013 № 1155 (редакция от 08.11.2020г. № 30 384) « Об утверждении федерального образовательного стандарта» | Сентябрь | Старший воспитатель | Консультация |
|  Приказ Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих деятельность в образовательной среде ( зарег 02.06.2023г) № 73696 | Сентябрь | Старший воспитатель | Самообразование педагогов |
|  Письмо Минпросвещения России от 13.07.2023 Т.В -413/03 Рекомендации по формированию инфраструктуру дошкольной образовательной организации и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательной программы дошкольного образования | Октябрь | Старший воспитатель  | Самообразование педагогов |
| Положение о наставничестве МКДОУ № 122 | Октябрь | Заведующий | Пед час |
|  Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г № 1082 « Об утверждении положения о психолого – медико – педагогической комиссии» | Ноябрь | Старший воспитатель  | Консультация |
| СанПиН 2.3/24.3590- 20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения «от 27.10.2020 № 32 | Ноябрь | Заведующий |  педчас |
|  Семейный кодекс РФ | Апрель | Инспектор по охране прав детей | Самообразование педагогов |
|  Постановление главного государственного врача от 28.03.2020 № 328 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 – 20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, оздоровления детей и молодежи» | Август | Старшая медсестра  | Консультация |

**1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.**

Общее количество групп общеразвивающей направленности – 6

из них в режиме полного пребывания:

- раннего возраста 2, средняя гр. – 1, старших гр. – 2, подготовительная группа – 1, в соответствии с «ЕРИСО КО»

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) - 125 человек.

Конец учебного года (31.05.2025) - человека - в соответствии с «ЕРИСО КО».

**Цель:** Создание условий для поддержания стабильного уровня целостного образовательного процесса, повышения квалификации и профессионализма педагогов

**Задачи:**

* Способствовать формированию у детей основ гражданственности и патриотизма, уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой родины
* Содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в рамках осуществления наставничества, обобщения и распространения педагогического опыта

**1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.**

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)* Положение о выставке творчества детей и родителей «Шишкины истории»
* Положение о смотре – конкурсе оформления групп

 «Визитная карточка группы»* Положение о проведении конкурса детей

« Знатоки Вятского края»* Положение о конкурсе чтецов «Я знаю этот подвиг»
 | В течение годаОктябрьДекабрьФевральМай | Старший воспитатель, педагоги | В течение года по мере необходимости |
| 2. | **Инструктажи** |
|  | 1.Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, ГО и ЧС, по антитеррористической защищенности и охране жизни и здоровья детей в ДОУ | СентябрьДекабрьМай | ЗаведующийЗаведующий хозяйством  |  |
| 2.Инструктаж с младшим обслуживающимперсоналом «Санитарное состояние групповых помещений» | АвгустНоябрь | ЗаведующийЗаведующий хозяйством  |  |
| 3.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов,  | Сентябрь | Заведующий |  |
| 4.Профилактика гриппа, ОРВИ и др. в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Ноябрь | Старшая медсестра |  |
| 5.Техника безопасности при проведении новогодних праздников и елок | Декабрь | Заведующий  |  |
| 6. Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш) | Январь | Заведующий |  |
| 7.О правилах внутреннего трудового распорядка | Февраль |  |  |
| 8. Организация прогулок | ОктябрьЯнварьМарт | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 8.Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний оздоровительный период  | Май | Заведующий |  |
|  | 9.Рейд администрации и профкома по охране труда и технике безопасности. | ОктябрьАпрель | Администрация ДОУ |  |
| **Производственные совещания** |
|  | 1. Выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов | Сентябрь  | Заведующий  |  |
| 2.«Санитарно – просветительская работа о мерахиндивидуальной профилактики гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции» | Декабрь | Старший воспитатель, старшая м/ с |  |
| 4. ОТ и ТБ в детском саду | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |  |
| 5. « Твоя безопасность и здоровье» Проработка действий персонала в ЧС и при угрозе террористических актов. | Ноябрь  | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |  |
| 6. Анализ посещаемости и заболеваемости в детском саду | Апрель  | Старший воспитательСтаршая медсестра  |  |
| 7. «Подготовка МКДОУ к летней оздоровительной работе»Подготовка и организация летней оздоровительной работы. Профилактика детского травматизма. Мероприятия с семьей в летний период. Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. | Май | Старший воспитатель |  |
| 3.  | Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года (методика ИРО Кировской области) март-апрель (размещение на сайте до20.04.2025) |
|  | Оценка развивающей предметно-пространственной среды  | Сентябрь  | Старший воспитатель |  |
|  | Оценка деятельности педагогов  | Октябрь  | Старший воспитатель |  |
|  | Оценка деятельности специалистов | Ноябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
|  | Оценка работы с родителями | Декабрь | Старший воспитатель |  |
|  | Оценка управленческих условий | Январь | Заведующий  |  |
| 4. | Анализ годового плана | Май  | Старший воспитатель |  |
| 5. | Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период | Май  | Старший воспитатель  |  |

**1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.**

 (по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству), оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок, подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок), схем различных упражнений, подвижных игр, подбор тематических карточек по темам и др.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Подбор демонстрационного материала по темам недели. | В течение года  | Воспитатели |  |
| Маркировка тематических центров детской активности | Сентябрь  | Воспитатели |  |
| Пополнение центров детской активности (математики, природы») «ИГРЫ с умом» | Октябрь, Январь | Воспитатели, Родители |  |
| Педагогическая копилка:Картотека: « Пословицы и поговорки для ребят» - старший возраст« Фольклор для маленьких» - ранний возраст | Ноябрь  | Старший воспитатель,Воспитатели |  |
| Обновление дидактического материала в группах по региональному компоненту «Родной город»  | Декабрь  | ВоспитателиРодители |  |
|  ЛЭП бук «Русские народные промыслы»  | Февраль | Воспитатели |  |
| Оснащение центров трудового воспитания | Апрель | Воспитатели |  |

**1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.**

 (по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Методический кабинет | 1. Систематизация материала в соответствии с Номенклатурой дел ДОУ,УМК
2. Оформление информационных стендов для педагогов.
3. Приобретение методической литературы, по реализации ОП ДО
4. Оформление педагогического опыта (презентации, мастер- класс, ролик, партфолио педагогов)

«Неделя педагогического мастерства» | сентябрьВ течение учебного года В течение годаАпрель | Старший воспитатель |  |
| Музыкально-физкультурный зал | Создание фонотеки раздел «Слушание», « Музыкальные игры» Оформление зала к праздникам и по сезону.Приобретение музыкальных инструментов ( Оркестр)Разработка сценариев к народным праздникам | В течение учебного года | Музыкальный руководительЗаведующийМузыкальный руководитель |  |
| Кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда | Пополнение методической литературы, демонстрационного материала и дидактических пособий для проведения психологической и коррекционной работы с воспитанниками. | В течение учебного года | Учитель-логопедПедагог-психолог |  |
| Лестничные марши | Оформление детскими работами (по сезонам). |  1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| Коридор | Обновление информации на стендах (Профсоюз, ТБ, ПБ, АТЗ, ГО и ЧС)Оформление фасада здания, окон к праздникам: Новый год, День победы и т.п. | В течение учебного года | Старший воспитатель,Воспитатели |  |
| Участок | 1. Подготовка участков к осеннему сезону (уборка клумб, подготовка сезонного выносного оборудования).
2. Оборудование участков кормушками для птиц.
3. Привлечение родителей к постройке горки и снежных построек в зимний период.
4. Проведение акции «Мой цветущий детский сад» (разбивка клумб, цветников, посадка цветочной рассады)
5. Подготовка участков к летне-оздоровительному сезону
6. Ремонт и покраска малых архитектурных форм
 | СентябрьНоябрьДекабрьАпрельМайИюнь-август | ВоспитателиРодители  |  |

**1.3.4 Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. Укрепление материально-технической базы |  |
| 1.1 | Работа по благоустройству территории. * Посадка саженцев и рассады цветов.
* Обрезка старых деревьев на участках детского сада.
* Покос травы, покраска бордюров
 | Сезонные работы | Воспитатели групп, сотрудникиДворники | В течение года по мере необходимости |
| 1.2 | Завоз сертифицированного песка. | Согласно заявке | Заведующий хозяйством |  |
| 1.3 | Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду. | Июнь-август | Старший воспитатель, сотрудники |  |
| 1.4 | Покраска лестничных пролётов, дверей помещения, оборудования в музыкально-спортивном зале. | Июнь-июль | Заведующий хозяйством Сотрудники |  |
| 1.5 | Ремонт пищеблока и покраска столов, стеллажей, стен на пищеблоке | Июнь-июль | Заведующий хозяйством Сотрудники |  |
| 1.6 | Косметический ремонт в групповых помещениях | Июнь-июль | Воспитатели |  |
| 1.7 | Оснащение педагогического процесса:* приобретение дидактических игр;
* канцтоваров для образовательного процесса;
* методической литературы; (электронный ресурс)
* учебно-методических пособий
 | Май  | Администрация ДОУВоспитатели |  |
| 1.8 | Участие коллектива и родителей в укреплении материально-технической базы МДОУ:* участие в ремонтных работах;
* пошив костюмов к праздникам и развлечениям
* изготовление и оформление атрибутов, пособий
 | В течение учебного года | Администрация ДОУВоспитателиРодители |  |
| 2. Создание условий для безопасности детей |  |
| 2.1 | Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.Текущий контроль, за состоянием оборудования в групповых помещениях. | В течение учебного года | Заведующий хозяйством.сторожа/вахтер |  |
| 2.2 | Проверка безопасности оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования на участках, в музыкально-спортивном зале. | В течение учебного года | Комиссия | Составление актов – разрешений на начало занятий и эксплуатацию спортивного оборудования |
| 2.3 | Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении | В течение учебного года | Инспектор по охране прав детства | Отчет инспектора по ОПД на итоговом педсовете |
| 2.4 | Анализ питания в ДОУ | В течение года | заведующийСтаршая медсестра | По плану ст. медсестры |
| 3. Общее собрание трудового коллектива |  |
| 3.1 | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий |  |
| 3.2 | Итоги работы по оздоровлению детей. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами. | Май | Ст. медсестра, инспектор по охране прав детства, старший воспитатель |  |

**1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами**

1.3.5.1 Обучение и развитие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. | Повышение квалификации  | В течение учебного года  | Старший воспитатель |   |
|  | * 1. Обучение в рамках модулей, курсов, стажировок (ИРО) по ФГОС ДО

( Ветошкина М.Л, ХрамцоваС.А, Автамонова А.Е,Севастьянова Е.Л. Вершинина М.М., Косырева П.О., Сагитовская А.В) | по графику |
| 2. | Дополнительное обучение  | В течение учебного года | Старший воспитатель | По запросам педагогов |
| 2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (5 педагогов)2.2.Обучение в педагогических колледжах ( Сагутовская А.В, ВершининаМ.М. ЖерносекМ.А) |
| 3. | Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО). Обучение педагогов, работающих в группах раннего возрасту | В течение учебного года | Старший воспитатель |  По плану занятий в ИМЦ г. Кирова |
| 4. | Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО). | В течение учебного года | Старший воспитатель | Согласно плана работы ТМО №5 |
| 5. | Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО). -видео конкурс « Экспериментирования в семье», «Шашечный турнир», « «Музыкальный конкурс», « Спартакиада-2025» | В течение учебного года. | Старший воспитатель | Согласно плана работы ТМО №5 |
| 6. | Аттестация педагогов.Ветошкина М.Л.; Виноградова Е.А.Вершинина М.М. (СЗД),Автамонова А.Е., Колотова Л.А 1КК. | по плану аттестации | Старший воспитатель | Наработка и проверка материалов  |
| 7. | Разработка и создание условий для реализации индивидуальной образовательно–методической траектории педагогов | В течение учебного года | Старший воспитатель |  |

1**.3.5.2 Методическая работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Анкетирование родителей | « Социальный портрет семьи» | август | Воспитатели групп |  |
| **Педагогический совет №1.** **«Основные направления работы на 2024-2025 учебный год»**- Результаты оперативного контроля по теме « Готовность групп к началу учебного года»- Рабочая программа воспитания. Календарный план мероприятийРассмотрение и утверждение плана на уч. годУтверждение плана мероприятий по ПДД | Постановка целей и задач на текущий год | Август  | Старший воспитатель |  |
| Консультация «Адаптация детей к условиям ДОУ» | Особенности протекания адаптационного процесса в условиях детского сада | Август  | Педагог-психолог  | Воспитатели адаптационных групп ( гр.5,6) |
| Консультация «Организация дополнительного образования в условиях ДО» | Цель: создание условий для дополнительного образования в ДОУ | сентябрь | заведующий |  |
| Контроль: Тема: «Готовность дошкольного учреждения к началу учебного года»  | Цель: дать оценку состояния ДОУ к началу учебного года, стимулирование деятельности педагогов | Август | Администрация ДОУ | Все группы |
| Индивидуальные консультации «Собеседование по реализации ОП ДО» | Цель: дать методические рекомендации по реализации задач программы, заполнения карт развития детей | сентябрь | Старший воспитатель | Группы (1,2,3,4) |
|  Семинар «Современные подходы к организации нравственно- патриотического воспитания дошкольников»-Использование возможностей РППС для патриотического воспитания-Что знает ребенок о Родине?- Современные формы и методы работы с дошкольниками « Юные патриоты» |  Цель создание условий для позитивной социализации детей к окружающему миру | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| Выставка поделок «Шишкины истории» | Цель: развитие творчества, инициативы, фантазии детей и родителей при работе с шишками | Октябрь | ВоспитателиРодители  |  |
| Педагогический час«Анализ адаптации вновь поступивших детей» | Провести анализ полученных результатов по итогам заполнения карт адаптации воспитателями и специалистами ДОУ для оптимизации дальнейшей работы с детьми адаптационных групп. | Октябрь  | Старший воспитатель ВоспитателиСтаршая медсестраПедагог-психолог  | Воспитатели адаптационных групп (6,5) |
| Анкетирование педагогов «Патриотическое воспитание в детском саду» | Выявление проблем воспитателей в области социально- коммуникативного развития | Октябрь  | Старший воспитательВоспитатели |  |
| Консультация « Обновления содержания и форм воспитательной работы в условиях реализации ФГОС ДО» | Повысить педагогическую компетентность педагогов в вопросах воспитания и индивидуального развития детей |  Октябрь | Старший воспитатель |  |
| Практикум «Литературное воспитание дошкольников».  |  Систематизации знаний педагогов о использовании детской литературы в воспитании детей. |  Ноябрь  | Старший воспитатель | Все группы |
| Посещение ОД. В дошкольных группах«Родной край люби и знай»Ранний возраст «Ладушки, ладушки»-средняя группа – «Дымковская игрушка»- старшая группа- « Путешествие по городу Кирову» -подготовительная группа « Знаменитые люди Вятки» | Реализация образовательной работы в ДОУ по формированию начальных представлений о малой родине, истории, людях и традициях  | Ноябрь | Старший воспитательПедагоги | Все группы |
| **Педагогический совет № 2** **«Патриотическое воспитание в ДОУ»** Результаты тематического контроля «Создание условий для формирования нравственно- патриотических чувств у дошкольников»Особенности патриотического воспитания для дошкольниковДеловая игра «Воспитывая маленького гражданина»  | Формирование понимания у педагогов актуальности практики педагогической деятельности по внедрению системы работы по развитию речи детей дошкольного возраста посредством использования современных образовательных технологий. | Декабрь  | Старший воспитательПедагоги  |  |
| **Контроль Тема** « Создание условий для нравственно- патриотического воспитания в ДОУ» | Цель: дать оценку условий в ДОУ для нравственно- патриотического воспитания дошкольников | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |  |
|  Смотр – конкурс оформления информационных стендов «Визитная карточка группы» | Цель: создание визитной карточки группы с отражением особенностей образовательной деятельности  | Январь | Старший воспитатель педагоги |  |
| Акция « Покормим птиц зимой» | Цель: привлечение родителей к участию в акции | Январь | Воспитатели |  |
| Семинар-практикум «Сохранение психологического здоровья педагога» |  Оказание помощи педагогом в сохранении здоровья, снятии напряжения | Январь | Педагог-психолог  |  |
| Конкурс для детей 6-8 лет « Знатоки Вятского края» | Цель : выявит знания у детей по знакомств с родным городом | Февраль | Старший воспитатель |  |
|  Консультация «Русские традиции в народном творчестве» |  Цель: сохранение традиций в практике работы с дошкольниками | Февраль | Старший воспитательУчитель-логопед   |  |
| Семейная спортивная игра « Твои защитники» | Активизация сотрудничества между семьями воспитанников для создания благоприятных условий физического развития детей в ДОУ | Февраль | Инструктор по ФИЗОРодителиВоспитатели  |  |
|  Театральная неделя (открытый показ)Средняя группа «Красная шапочкаСтаршая группа «Волк и козлята» Подготовительная « Гуси- лебеди» |  Создание силами детей спектакля для детей и родителей на основе литературного произведения | Март  | Старший воспитатель, воспитателиУчитель-логопед | Дети среднего, старшего и дошкольного возраста |
| Психологическая консультация «Виды помощи педагога ребёнку в образовательной деятельности ДОУ» | Виды помощи в работе педагогов в условиях ДОУ. | Март  | Педагог-психолог  |  |
| **Контроль** Тема: «Состояние работы по организации образовательной деятельности с детьми в рамках выполнения плана воспитательной работы » | Цель: оценка выполнения календарного плана воспитательной работы | Март | Заведующий, старший воспитатель |  |
|  Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности»  | Цель: исследование | Апрель  | Воспитатели всех групп |  |
| Круглый стол « Педагогическая копилка» Итоги работы педагогов по темам самообразовательной работы» | Анализ работы педагогов по самообразованию, опыт, проблемы и перспективы,, отчет педагогов. | апрель | Старший воспитательПедагоги  |  |
| Консультация « Педагогическая диагностика образовательной деятельности» | Цель: проведение итоговой диагностики | апрель | Педагог- психолог |  |
| Конкурс чтецов « Я знаю этот подвиг» | Цель: организация конкурса чтецов, формирование патриотических чувств | май | Учитель- логопед |  |
| **Педсовет № 3** Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОУ - мониторинг здоровья детей,-анализ выполнения программы - ВСОКО- принятие плана летней оздоровительной работы |  Цель; результаты работы ДОУ за учебный год в соответствии с внутренней оценкой качества.  | Май  | Заведующий Старший воспитательВоспитатели Специалисты |  |
| **Консультация** «Организация летней оздоровительной работы» | Цель: создание условий для организации летней оздоровительной работы | май | заведующий |  |

**1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень  | Тема  | Задачи  | Руководитель и участники  | Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка) | Форма отчета | Срок | Примечание |
| Региональный | - |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный | - |  |  |  |  |  |  |
| В рамках ТМО | - |  |  |  |  |  |  |
| В рамках ДОУ | Наставничество как средство повышения квалификации педагогических работников. |  Формирование института наставничества в ДОУ по форме « педагог- педагог»-разработка программы наставничества педагогов- содействие педагогам по вопросам ( методики обучения, воспитательной деятельности, психолого- педагогического сопровождения) | Старший воспитатель, педагоги, специалисты |  - предоставление наставническими парами первого опыта реализации своих наставнических планов (программ)-формирование банка лучших практик |  -методическая разработка «Организация наставничества в ДОУ» | Май |  |

**1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении**

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Формы, способы взаимодействия с детьми  | Срок | Ответственные | Примечание |
| Физическое развитие | Утренняя гимнастикаГимнастика пробуждения после дневного снаФизкультурные занятия (зал, улица)Подвижные игры на прогулкеФизкультурные праздники, развлечения, досугиДинамические паузыИндивидуальные физические упражненияМузыкально-ритмические движенияСпартакиадаЭстафеты | Ежедневно | Воспитатели возрастных группИнструктор по физической культуреМузыкальный руководитель  |  |
| Оздоровительная работа | Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Артикуляционная и дыхательная гимнастикаУпражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (согласно системе оздоровления группы) Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия (фиточай) |  | Воспитатели возрастных групп |  |
| Образовательная работа | Тематические беседыОбразовательные ситуацииРассматривание альбомов по ЗОЖДосуговые мероприятия по ЗОЖ | В течение года | Воспитатели возрастных группИнструктор по физической культуре |  |

**1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. |  Установочное заседание. Утверждение плана работы ППк. Оформление согласия родителей на обследование детей. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей. Оформление документации: -журнал записи детей на ППк;-журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения-журнал динамического развития. | Сентябрь  | Старший воспитатель, Учитель-логопедПедагог-психолог |  |
| 2. | Взаимодействие с городской ППк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация). | Октябрь  | Старший воспитатель  |  |
| 3. | Динамическая оценка состояния ребёнка.Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Корректировка планов работы. | Октябрь Январь Май | Старший воспитательУчитель-логопедПедагог-психолог |  |
| 4. | Подготовка документации на ППк, итоги.Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности. Анализ итоговых документов. Составление рекомендаций родителям. | Апрель  | Заведующий, старший воспитатель,Учитель-логопедПедагог-психологчлены ППк, воспитатели  |  |

**1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Выявление детей с ОВЗ, составление списка | Сентябрь  | Старшая медсестра, старший воспитатель  |  |
| 2. | Обследование детей с ОВЗ | Сентябрь | Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели |  |
| 3. | Анализ динамики развития детей с информированием родителей (законных представителей) | Ежеквартально | Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели |  |
| 4. | Консультирование воспитателей по вопросам работы с детьми с ОВЗ  | В течение года по запросам | Учитель-логопед, педагог-психолог  |  |

**1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Выявление списка детей, имеющих пищевую аллергию | По мере поступления детей в ДОУ | Заведующий, старшая медицинская сестра, воспитатели |  |
| 2. | Консультирование, беседы с педагогами, родителями детей, гиперчувствительных по отношению к аллергенам.  | По мере выявления детей | Старшая медицинская сестра |  |
| 3. | Организация питания в соответствии с медицинским заключением с исключением аллергена, издание приказа руководителя по организации питания детей | В течение года  | Заведующий, старшая медицинская сестра | по запросамродителей |

**1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 2. | Коррекция режима дня | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 3. | Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий | В течение года | Старшая медицинская сестра |  |

**1.6 Контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Содержание | Методы контроля | Объект контроля | Проверяющий(осуществляющий контроль) | Срок | Где заслушиваютсярезультаты, ответственный | Форма представления результатов контроля | Примечание |
| **Медико-педагогический контроль** | **Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль**  |  |
| Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов) | - выполнение должностных инструкций | наблюдение, анализ,беседа | группызалыкабинеты | Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ | постоянно | педчас,медсестра | карта |  |
| Анализ травматизма и заболеваемости | - причины заболеваемости и травматизма- система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма | анализ документации, наблюдение | документациясреда ДОУ | Ст. медсестраСт. воспит. | Апрель | рабочие совещания с педаг. составом (педчас),старший воспитатель | справка |  |
| Адаптация | - целесообразность приемов привлечения внимания- осуществление индив. подхода- обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности | наблюдение, анализ,беседа | группы | Медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог | Октябрь  | педчасстарший воспитатель, специалисты | справка |  |
| Организация утреннего приема | - готовность группы (участка) к приему детей- организация планирования детской деятельности | наблюдение, анализ,беседа | группы | Старший воспитатель | НоябрьФевраль  | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация культурно-гигиенических навыков | - сформированность КГН- культура питания | наблюдение, анализ | группы | Медсестра, старший воспитатель | ЯнварьМай | педчас,старший воспитат. | Справка  |  |
| Организация питания | - воспитание культуры поведения за столом-организация деятельности дежурных- культура приема пищи- соблюдения графика приема пищи | наблюдение, анализ,беседа | группы | Заведующий, медсестра, старший воспитатель | ОктябрьМартИюнь |  педчас,старший воспитатель | СправкаКарта  |  |
| Организация прогулки | - готовность участка к прогулке детей- организация и руководство прогулкой- деятельность детей в период прогулки | наблюдение, анализ,беседа | уличные площадки | Старший воспитатель | СентябрьДекабрь Май Август  | педчас,старший воспитатель | Справка  |  |
| Организация сна | - гигиена сна- организация и руководство сном | наблюдение, анализ,беседа | спальни | Старший воспитатель | ОктябрьФевраль  | педчас,старший воспитатель | Карта  |  |
| Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений) | - место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности- соответствие гигиеническим требованиям- эффективность используемых приемов | наблюдение, анализ,беседа | группы, уличные площадки, залы | Медсестра, старший воспитатель | Декабрь Март | педчас,старший воспитатель | Справка  |  |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия) | - соответствие режиму- физическая нагрузка- эффективность выполнения упражнений-осуществление индивидуального подхода- эмоциональное состояние детей | наблюдение, анализ,беседа | спортивный зал,уличные площадки | Медсестра,старший воспитатель | Апрель  | педчас,старший воспитатель | Карта  |  |
| **Контроль образовательного процесса** |  **Оперативный контроль** |
| **Планирование образовательной деятельности** | - оформление и ведение документации- гибкий, рамочный характер планирования (содержание)- выполнение решений педсовета | анализ документации, беседа | планы воспит-ей, специал-ов | Старший воспитатель | 1 раз в месяц | инд. беседыстарший воспитатель | Тетрадь контроля планов образов/д |  |
| Организация взаимодействия с родителями | - повышение компетентностей родителей- вовлечение в образовательную деятельность- обратная связь | анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование | Раздевалкигруппы | Старший воспитатель | Ноябрь Март  | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация РППС | -безопасность,-трансформируемость- полифункциональн.- вариативность- доступность- насыщенность | наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа | группы, залы, территория | Старший воспитатель | Апрель  | инд. беседыстарший воспитатель | карта |  |
| Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности | - знание воспитателем цели и задач ООД- целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения | наблюдение образ. деятельности,анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа | планы образ. работы,деятельность педагогов | Старший воспитатель | 1 раз в месяц | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация образовательной деятельности во II половине дня | - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы- организация и планирование детской деятельности- наличие материалов в центрах активности по текущей теме- деятельность детей в группе | наблюдение,анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС | группы | Старший воспитатель | Январь Апрель  | педчасстарший воспитатель | карта |  |
| Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ | - выполнение рекомендаций ППк- взаимодействие с родителями детей | анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития),беседа | учитель-логопед, педагог-психолог | Старший воспитатель | Сентябрь февраль  | старший воспитатель | карта |  |
| Организация дополнительных образовательных услуг | - проведение занятий в соответствии с расписанием-елесообразность приемов, методов и средств обучения- содержание, оформление и ведение документации | наблюдение,анализ результатов развития детей, беседа | руководители кружков | Старший воспитатель | Октябрь Январь  | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| **Тематический контроль** |
| 1Готовность ДОУ к началу учебного года |  -безопасность-готовность групп-РППС-территория**-** СанПиН |  Наблюдение, анализбеседа | Группы, д/с | Заведующий, завед АХЧ, ст. м/с, ст. в-ль | август | педсовет |  справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля |  | инд. беседа  | группы | Старший воспитатель | Сентябрь |  |  справка |  |
| 2.Создание условий для нравственно- патриотического воспитания в ДОУ» | --анализ планирования-ОД в работе с детьми-РППС-беседа с детьми- работа с родителями | наблюдение,анализ, беседа | группы | Старший воспитатель,творческая/рабочая группа | Декабрь  | педсовет№ 2,старший воспитатель |  справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля |  | инд. беседа | группы | Старший воспитатель | Январь  |  |  справка |  |
| 3.Состояние работы по организации образовательной деятельности детей в рамках выполнения плана воспитательной работы | -- анализ планирования ОД-Календарь событий-просмотр ОД- анкетирование-работа с родителями, социальными партнерами-документация | Наблюдение, анализ, ОД, | группы | Старший воспитатель, заведующий |  Март | Педсовет № 3 старший воспитатель | справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля |  | инд. беседа | группы | Старший воспитатель | Апрель |  |  справка |  |
| **Итоговый контроль** |
| Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) | - оценка деятельности педагогов и специалистов- оценка развивающей предметно-пространственной среды- оценка работы с родителями- оценка управленческих условий | наблюдение,анализ следов дет/деятел. хронометраж,итоги анкетирования, беседа | группы, кабинеты, залы | Комиссия | Сентябрь,Октябрь, ноябрь, декабрь |  итоговый педсовет № 3,старший воспитатель | Таблицы (ИРО), справка |  |
| **Административно-общественн****ый** **контроль** | **Оперативный контроль** |  |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | - техника безопасности- соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей- посещаемость, заболеваемость детей- соблюдение режима дня | наблюдение, анализ | среда, сотрудники | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ |  | аппаратные совещания,заведующий | справка |  |
| Готовность к новому учебному году | - наличие нормативно-правовой документации- общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе- правильность расстановки кадров | наблюдение, анализ, беседа |  документацияпомещения,здание, территория | Комиссия |  | аппаратные совещания,заведующий | акт |  |
| педсовет, старший воспитатель | справка |  |
| Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда | - санитарно-гигиенический режим- охраны труда- ПБ | наблюдение, анализ, беседа | помещения,здание, территория | Комиссия | 1 раз в квартал | аппаратные совещания,заведующий | справка |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность | - документация- целевое использование бюджетных и внебюджетных средств- инвентаризация- размещение информации в сети Интернет | наблюдение, анализ, беседа | завхоз (зам.зав. по АХЧ) | Заведующий, комиссия |  | аппаратные совещания,заведующий | акт |  |
| Работа административно-управленческого и медицинского персонала | - документация- выполнение правил внутреннего трудового распорядка- выполнение трудовых функций- осуществление контроля как руководителя подразделения | наблюдение, анализ, беседа | администрация | Заведующий | 2 раза в год | аппаратные совещания,заведующий | справка |  |
| Работа технического персонала, сторожей, дворников | - санитарное состояние помещений- техника безопасности- выполнение трудовых функций | наблюдение, анализ, беседа | помещения,здание, территория | Зам. завед. по АХЧ | 1 разв квартал | аппаратные совещания,зам. зав. по АХЧ | карта |  |
| Организация методической работы | - документация- выполнение годового плана- осуществление контроля- руководство творческими рабочими группами- руководство инновационной, экспериментальной деятельностью | анализ документации | старший воспитатель | Заведующий | 1 раз в год | аппаратные совещания,заведующий | карта |  |
| Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении | - документация- взаимодействие с родителями- работа с детьми | анализ документации | инспектор по охране и защите прав детства | Ст. воспитатель,заведующий | 1 раз в год | аппаратные совещания,заведующий | Справка  |  |
| Организация питания | - документация ст. м/с, повара, кладовщика- сроки хранения продуктов- закладка блюд- выполнение норм питания- калорийность | наблюдение, анализ | помещения пищеблока | Комиссия | 1 разв квартал | производственное собрание,заведующий | справка |  |

**1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Направления взаимодействия | Срок | Ответственные | Примечание |
| Детская поликлиника № 1 | * Плановые осмотры детей специалистами
* Вакцинация детей против гриппа
* Прививки детям согласно возрастного календаря прививок
* Консультации педиатра и специалистов
 | В течение годаПо запросам | Ст. медсестра, Педиатр |  |
| Библиотеки  | * Экскурсии в библиотеку.
* Тематические беседы
 | Согласно планам работы педагогов | Старший воспитатель | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры Музейно-выставочный центр «Диорама» | * Экскурсии в Диораму
* Тематические беседы
* Познавательно-развивающие игры и занятия
 | Согласно планам работы педагогов | Старший воспитатель | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району | Раннее выявление семей, находящихся в социально опасном положении.Составление планов совместной работы. | В течение года | Общественный инспектор по охране и защите прав детства  |  |
| ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову | Профилактические беседы инспектора по охране прав детей о надлежащем поведении родителей, об административном и уголовном наказании в случае нарушения ими своих обязанностей по воспитанию детей. | Согласно плану взаимодействия в течение года | Инспектор КДН |  |
| КОГАУК «Кировский театр кукол им. Афанасьева» |  Просмотр спектаклей | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Кировское областное государственное учреждение «Кировский центр социальной помощи семье и детям» | Осуществление взаимодействия по работе с семьями, находящимися в СОП | В течение года | Общественный инспектор по охране и защите прав детства  |  |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ВятГУ | Организация производственной практики | В течение года | Учитель-логопед |  |

**1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями**

Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с МБОУ « Средняя общеобразовательная школа № 37» города Кирова

Цель: преемственность дошкольного и начального общего образования, формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной

деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Задачи:

1. Помочь ребенку познакомиться с особенностями школьной культуры.

2. Формировать умение общаться со сверстниками и взрослыми.

3. Формировать устойчивую позитивную самооценку.

4. Развивать способность проявления лидерства, толерантности, ответственности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1**.Организационно – педагогическая деятельность** |  |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО) | Сентябрь | Старший воспитатель  |  |
| 1.2 | Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)  | В течение учебного года | Старший воспитатель  |  |
| 1.3 | Создание творческой среды для детей для получения навыков изобразительной, музыкальной, художественно- театральной деятельности ( развлечения, выставки, театр) | В течение учебного года | Старший воспитатель Педагоги  |  |
| **2. Работа с кадрами** |  |
| 2.1 | Обеспечение подготовки детей к школе | В течение учебного года | Воспитатели выпускных групп |  |
| 2.2 | Изучение программно-методических и нормативных документов | В течение учебного года | Старший воспитатель  |  |
| 2.3 | Изучение опыта работы педагогов « Организация образовательной деятельности с детьми 6-8 лет» | В течение учебного года | Воспитатели |  |
| 2.4 | Консультации специалистов по запросам воспитателей.« Подготовка детей к школе», «Игры на формирование словаря детей» | В течение учебного года | Педагог- психолог, учитель логопед, старший воспитатель |  |
| **3.Работа с детьми** |  |
| 3.1 | Посещение детьми подготовительных курсов в школе | Сентябрь-Май  | Старший воспитатель,родители |  |
| 3.2 | Обеспечение подготовки детей к школе | Сентябрь-Май  | Воспитатели выпускных групп,специалисты |  |
| 3.3 | Встреча с учителями воспитателей выпускных групп | Февраль  | Старший воспитатель,завуч начальной школы |  |
| 3.4 | Изучение материалов обследования личности ребенка и контроль за уровнем развития детей старшего дошкольного возраста. | В течение учебного года | Ст. воспитательПедагог-психологУчитель-логопед  |  |
| 3.5 | Занятия из серии « Безопасность»  | В течение года | Педагоги |  |
| **4. Работа с родителями** |  |
| 4.1 | Анкетирование «Готов ли к школе мой ребенок» | Май  | Заведующий  |  |
| 4.2 | Консультации для родителей:«Речевое развитие детей 6-8 лет»;«Безопасная дорога»;«Физическая подготовка будущих первоклассников»;«Трудовое воспитание будущего школьника»;«Как помочь ребенку найти место в коллективе».  | В течение года | Учитель-логопед,Педагог-психолог,инструктор по физической культуре | По запросам, на родительских собраниях |
| 4.3 | Родительское собрание в старших группах на тему:«Родной край люби и знай»«Трудности воспитания будущих первоклассников» | В течение года | Старший воспитательПедагог-психолог |  |
| 4.4 | Беседы по теме: «Здоровый ребенок – успешный ребенок!» | Декабрь | ПедиатрСтаршая медсестра |  |

**1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников**Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников строится на принципе сотрудничества.

При этом решаются **приоритетные задачи:**

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребёнка;

Работает консультативная служба специалистов: старшего воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, старшей медсестры.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1 | Информирование, просветительская работа | Проведение групповых родительских собраний* Задачи программы воспитания в группе
* Особенности возрастных особенностей детей
 | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |  |
| Ведение родительских групп в мессенджерах«Безопасность на дорогах»«Дополнительное образование. Получение сертификата дополнительного образования»« Пожарная безопасность»«Внимание, гололёд!»« Календарь праздников» | В течение года |  | Все группы |
| Проведение открытых мероприятий | В течение года |  | По запросам |
| Стендовые консультации«Страничка специалиста», «Безопасность» | В течение года | Специалисты ДОУ | По потребностям |
| Информационные листы от надзорных органов« Защита прав детства»«Огонь друг- огонь враг»« Ребенок и темное время суток» | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 2 | Профилактическая работа | Анкетирование о планировании работы на учебный год (выявление запросов родителей)- паспорт семьи-организация дополнительного образования | Сентябрь  | Воспитатели  |  |
| Консультации, беседы с родителями, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке («Кризис в жизни детей», « Одаренный ребенок», « Чтоб ребенок был здоров», « Ребенок в машине») | В течение года | Старший воспитатель, специалисты | По запросам |
| 3. | Практическая работа | Акции « Засветись», « Покормим птиц зимой», « Георгиевская Лента» | ОктябрьЯнварьмай | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Проект « Мой город в истории Победы» « Письмо ветерану» | ФевральАпрель,  | воспитатель старших групп |  |
|  Тематические недели с родителями-«День здоровья»«Синичкин день»«День смеха» «Международный день театра» «День защиты детей»« День города» |  Средний, старший подготовительный возраст |  Воспитатель групп |  |
|  | Музыкальная гостиная « Песни военных лет» |  май | Музыкальный руководитель |  |
|  |  | Анкетирование « Семейные традиции» «Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности» | ЯнварьАпрель | Старший воспитатель |  |
|  |  | Музыкальна открытка « Мамочка, милая, мама моя»«Всей семьей» запись военной песни для клипа |  НоябрьМай | Музыкальный руководитель, воспитатели ТМО №5 |  |
|  |  | Фотовыставка « Путешествие по городу» (Любимые места семьи)  | январь | Воспитатель |  |

 1.8.1 Темы родительских собраний

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Группы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | Организационное «Давайте познакомимся!» | Ранний возраст, | Июль  | Заведующий  | выполнено | Адаптационные группы |
| 2 |  «Возрастные особенности детей».Задачи воспитания и развития детей по ОП ДО | Дошкольные группы  | Сентябрь | Воспитатели  |  |  |
| 3 | «Развитие и воспитание детей раннего возраста» | Ранний возраст, | Октябрь | ВоспитателиПедагог-психолог  |  | Адаптационные группы |
| 4 | Тематическое: « Поиграй со мною мама» (Домашняя картотека)« Как приучать детей охранять природу» Круглый стол «Родной край, люби и знай»  |  Ранний возраст, средняя группаСтаршие группы Подготовительная | Январь  | Воспитатели |  | В рамках годовой задачи |
| 5 | Итоговое: «Вот и стали мы на год взрослей» | Все группы | Май | Воспитатели |  | В рамках годовой задачи |
| 6 |  « Я, мы, Вы – у школьного порога» | Подготовительная группа | Апрель | Воспитатели, педагог- психолог |  |  |

**Приложения к годовому плану** Приложение 2.1
 к годовому плану на 2024/2025 учебный год

 **План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Срок  | Ответственный  | Примечание |
| 1. | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. | В течение года | Заведующий хозяйством  |  |
| 2. | Консультация для родителей: «Спички детям – не игрушки!» | Октябрь  | Воспитатели  |  |
| 3. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели | Все группы |
| 4. | Обновление дидактических пособий, игр, приобретение методической и детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели | По мере необходимости  |
| 5. | Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «Дошкольникам о пожаре». | В течение года согласно плана ВОР | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| 6. | Организация и проведение педагогических ситуаций по теме: «Эвакуация при пожаре» для детей и сотрудников  | В течение года согласно плана ВОР | Воспитатели, специалисты |  |
| 7. | Анализ работы с детьми и педагогами по пожарной безопасности.  | Апрель  | Старший воспитатель |  |

Приложение 2.2
 к годовому плану на 2024/2025 учебный год

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**по профилактике и предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок  | Ответственный  |
| **1.Организационно-педагогическая работа** |
| * *Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год*
 | Май 2024 | Заведующий |
| * *Ознакомление педагогов с планом работы, утверждение на итоговом педагогическом совете*
 | Май 2024 | Заведующий |
| * *Образовательная деятельность с воспитанниками* в рамках освоения раздела «Формирование основ безопасного поведения» (образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» ОП дошкольного образования)
 | В течение года | Воспитатели |
| * *Анализ знаний воспитанников по разделу «Безопасность»*
 | 2 раза в год  | ВоспитателиСтаршийвоспитатель |
| * *Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети!»* *во всех дошкольных группах ДОУ (август, сентябрь 2024 г.)*
* Акция «Засветись»
* Неделя безопасности
* Организация тематических недель по ПДД: целевые прогулки, экскурсии, смотр детских рисунков на асфальте «Правила безопасности».
 | Август-сентябрь2024Октябрь 2024 Сентябрь 2024 по графику | ВоспитателиМузыкальныйруководитель |
| * *Организация самостоятельной детской деятельности по теме дорожной безопасности.*
* Подвижные игры по ПДД
* Дидактические игры по ПДД
* Чтение художественной литературы по ознакомлению детей с ПДД
* Продуктивная деятельность (рисование, аппликация)
 | В течение года дошкольныегруппы | Воспитатели |
| * *Привлечение сотрудников ГИБДД УМВД* к участию в профилактической работе с детьми по ПДД

- Развлечение « В гостях у Светофорика» дети 5-6лет- Викторина «Я знаю правила дорожного движения дети 6-7 лет | В течение годаЯнварь Февраль  | Администрация |
| * Просмотр мультфильмов, познавательных презентаций о соблюдении правил Дорожного движения
 | Ноябрь, март | Воспитатели |
| **2.Работа с кадрами** |
| * *Инструктаж сотрудников МКДОУ* по организации охраны жизни и здоровья детей, правилам организованного передвижения групп детей, предупреждению детского травматизма, ДТТ. Ознакомление вновь прибывших сотрудников с содержанием Паспорта дорожной безопасности МКДОУ.
 | В течение года | Заведующий |
| * *Организация образовательной деятельности в группах* *и* *контроль* *за освоением раздела «Безопасность»* в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования
 | В течение года | Заведующий |
| * *Организация методических мероприятий с педагогами.*
* Консультация: «Формы работы с воспитанниками по ознакомлению с ПДД»
 | Август 2024 | Заведующий |
| * Пополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр, дидактических пособий, игрушек в центрах безопасности, (для каждой группы конструктор «Транспорт», «Веселый городок», мини-ковер «Улицы и дороги»)
 | В течение года | Воспитатели |
| **3. Работа с родителями** |
| * *Знакомство с Паспортом безопасности родителей* вновь поступивших в ДОУ воспитанников, размещение Паспорта безопасности на официальном сайте ДОУ, размещение схемы безопасного маршрута на групповых информационных стендах
 | В течение года | ЗаведующийВоспитатели |
| * *Оформление информационных стендов в группах по теме детской безопасности «Чтобы нам без бед прожить, надо с ПДД дружить!»*
 | В течение года | Воспитатели |
| * *Взаимодействие с родителями воспитанников.* Привлечение родителей воспитанников к участию в образовательной деятельности: организация совместных проектов, просмотр профилактических фильмов по ПДД, участие родителей с детьми в конкурсах по ПБДД, целевых прогулках, экскурсиях.

*-* проект «Уроки безопасности»*-* родительское собрание с приглашение инспектора ГИБДД «Дорога - Родители –Дети- Детский сад - Школа» | В течение годаДекабрь-январьАпрель | ЗаведующийВоспитателиВоспитателиСтарший воспитатель |
| * *Информационно-консультационная работа.*
* Индивидуальные беседы с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
* Родительское собрание для родителей вновь поступивших детей: «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости».
* Памятка для родителей: «Детское кресло в каждую машину!»
* Информационный материал на тему: «Безупречное поведение взрослых на дороге – лучший пример для ребенка»
 | В течение года | Воспитатели |

|  |
| --- |
| 4. Оснащение педагогического процесса (в течение года) |
| Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД.  |  Январь | Администрация |
| Обновление дорожной разметки на площадке по ПДД. | Июнь | Заведующий хозяйством |

Приложение 2.3
 к годовому плану на 2024/2025 учебный год

**План повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,имя, отчество | Должность | Форма (модуль, стажировка, курсы ПК) | 2023/2024(месяц) | 2024/2025(месяц) | 2025/2026(месяц) | Примечание |
| 1. | Селезенева М.А. | Старший воспитатель | КурсыАНООДПО ЦПКРО апрель 2023  |  |  | Апрель 2026 |  |
| 2. | Ершова С.В. | Воспитатель  | Курсы  |  |  | Январь, 2026 |  |
| 3. | Сахарных Н.С. | Воспитатель | Курсы |  | Ноябрь, 2024 |  |  |
| 4. | Автамонова А.Е. | Воспитатель | Курсы ИРО Кир обл март 2022 |  | Март 2025 |  |  |
| 5. | *Жерносек М.А.(декрет)* | Воспитатель | Курсы | Февраль, 2024 |  |  |  |
| 6. | *Сагутовская А.В* | Воспитатель | Курсы |  | Февраль,2025 |  |  |
| 7. | *Костырева П.О* | Воспитатель | Курсы |  | Февраль, 2025 |  |  |
| 8. | *Вершинина М.М.*  | Воспитатель | Курсы |  |  | Сентябрь, 2026 |  |
| 9. | Севастьянова Е.Л. | Педагог- психолог | Курсы20 .09.23г |  |  | Сентябрь, 2026 |  |
| 10. | Виноградова Е.А. | Воспитатель | Курсы |  | Январь, 2025 |  |  |
| 11 | Колотова Л.А. | Воспитатель | Курсы |  |  | Январь, 2026 |  |
| 12 | Загребина Т.А. | Музыкальный руководитель | Курсы |  |  | Январь, 2026 |  |
| 13 | Ветошкина М.Л. | Воспитатель | Курсы |  | Апрель,2025 |  |  |
| 14 | Храмцова С.А. | Воспитатель | Курсы |  | Апрель, 2025 |  |  |
| 15 | Криницына Н.В. | Инструктор по ФИЗО | Курсы ИРО Кир обл 2024г |  |  |  |  |

Приложение 2.4
 к годовому плану на 2024/2025 учебный год

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,имя, отчество | Должность | Тема самообразования | Форма отчёта (по выбору) | Срок | Примечание |
| 1. | Ветошкина М.Л. | Воспитатель  | «Фольклор как средство стимуляции речевого развития детей раннего возраста». | Картотека игр | Май |  |
| 2. | Виноградова Е.А. | Воспитатель | Театр - как формирование связной речи детей дошкольного возраста. | В течение года | Апрель |  |
| 3. | Сахарных Н.С. | Воспитатель | «Дидактическая игра как средство речевого развития детей раннего возраста» | Круглый стол для педагогов ДОУ | Апрель |  |
| 4. | Автамонова А.Е. | Воспитатель | «Развитие монологической речи старших дошкольников посредством создания восковых фигур» | Выступление на педсовете | Апрель |  |
| 5. | Колотова Л.А. | Воспитатель | «Речевые игры и упражнения как средства развития связной речи у детей среднего дошкольного возраста» | Открытое мероприятие | Апрель |  |
| 6. | Загребина Т. А. | Музыкальный руководитель  | Формирование исполнительского мастерства при разыгрывании литературных произведений с помощью игровых этюдов и упражнений | Выступление на педсовете |  Апрель |  |
| 7. | Ершова С.В. | Воспитатель | Дидактическая игра – как средство речевого развития старших дошкольников | Выступление на педагогическом совете | Апрель |  |
| 8. | Храмцова С.А. | Воспитатель | «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста на основе знакомства с родным городом» | Тематический альбом | Май |  |
| 9. | Севастьянова Е.Л.  | Педагог-психолог | «Организация коррекционной работы с детьми с ЗПР при взаимодействии всех участников образовательного процесса: дети, педагоги, родители, по ИОМ» |  Публикация |  Январь |  |

 Приложение 2.5
 к годовому плану на 2024/2025 учебный год

**План аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,имя, отчество | Должность | Категория Дата получения | 2023/2024(месяц) | 2024/2025(месяц) | 2025/2026 | 2026/2027 |
| 1 | Автамонова А.Е. | Воспитатель | 23.09.2022 СЗД |  | Март 1 КК |  |  |
| 2 | Ветошкина М.Л. | Воспитатель | б\к |  | СЗДДекабрь 2024 |  |  |
| 3 | Виноградова Е.А. | Воспитатель | б\к |  | СЗДДекабрь 2024 |  |  |
| 4 | Ершова С.В. | Воспитатель | 1 КК  | 1К**23.10 2023** |  |  |  |
| 6 | Загребина Т.А. | Музыкальный руководитель | б/к | СЗД**29.09.2023** |  |  |  |
| 7 | Колотова Л.А. | Воспитатель | 28.01.2019 1КК | *29.01.2024* | 1ККноябрь |  |  |
| 9 | Сахарных Н.С. | Воспитатель | 08.10.2020 1КК |  |  | 08.10. 2025г |  |
| 10 | Храмцова С.А. | Воспитатель |  б/к |  |  | СЗДАвгуст 2025г  |  |
| 11 | Севастьянова Е.Л. | Педагог-психолог | 27.09.2021 1КК |  |  |  | 27.09.2026 |
| 12 | Криницына Н.В. | Инструктор ФИЗО | 25.02.2019 ВКК |  ВКК**26.02.2024г** |  |  |  |
| 13. | Селезенева М.А. | Старший воспитатель | 23.03.2020г ВКК  |  | ВКК23.03.2025г |  |  |
| 14 | Костырева П.О | воспитатель | б/кПринята на работу 23.04.24г |  |  | СЗД  |  |
| 15 | Вершинина М.М | воспитатель | б/к прием на работу 01.12.23г |  |  | СЗД |  |
| 16 | Иванцова А. А | воспитатель | 25.02.2020 ВКК |  | 25.02.25г |  |  |

 Приложение 2.6

 к годовому плану 2024-2025г

**ПЛАН РАБОТЫ**

**по антитеррористическому просвещению среди несовершеннолетних**

 **на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** реализация государственной политики в области противодействия терроризму и системы мер, направленных на профилактику терроризма

**Задачи:**

1. Создание условий для проведения профилактических мероприятий по защите ДОУ от террористической угрозы
2. Обучение педагогических работников методикам и технологиям воспитательной работы по профилактике и защите от терроризма, опасных чрезвычайных ситуациях.
3. Организация просветительской работы среди родителей и детей по обучению правилам поведения в условиях экстремальных ситуаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:** |
| 1.1 | Действия при обнаружении подозрительных предметов | 2 раза в год | Заведующий,Воспитатели  |  |
| 1.2 | Действия при угрозе террористического акта | сентябрь |  заведующий |  |
| 1.3 | Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники | декабрь | заведующий  |  |
| 1.4 | О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | в течение года | заведующий |  |
| 1.5 | По обеспечению безопасности в ДОУ | в течение года | администрация |  |
| 1.6 | Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций | в течение года | Ответственное лицо |  |
| 1.7 | По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий | в течение года | Заведующий |  |
| 1.8 |  Действия при атаке беспилотных летательных аппаратов | в течение года | Заведующий |  |
| **2. Проведение объектовых тренировок (эвакуаций):** |
| 2.1 | Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов | сентябрь |  заведующий |  |
| 2.2 | Подготовка воспитанников к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок. | Сентябрьапрель | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| **3. Размещение информации в МКДОУ** |
| 3.1 | Обновление стенда с информацией по противодействию терроризму. | Постоянно | старший воспитатель |  |
| 3.2 | Обновление информационных стендов для родителей ( законных представителей) в групповых комнатах по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.). | в течение года(при необходимости) |  Воспитатели групп |  |
| 3.3 | Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте МКДОУ  | в течение года |  специалист |  |
| **4. Мероприятия с педагогическим коллективом ДОУ** |
| 4.1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2024-2025 учебный год. Паспорта безопасности МКДОУ №122 г. Кирова | сентябрь | Заведующий |  |
| 4.2 | Обеспечение пропускного режима в ДОУ, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей. | Постоянно | Заведующий |  |
| 4.3 | Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции в МКДОУ № 122 г. Кирова по сигналам с кнопок тревожной сигнализации. | Ежегодно | Заведующий, Зам заведующего по АХЧ |  |
| 4.4 | Организация систематического контроля за состоянием систем тревожной сигнализации (кнопки вызова полиции), первичными средствами пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуации в МКДОУ | постоянно | заведующийзам. Заведующего по АХР |  |
| 4.5 | Актуализация Паспорта безопасности МКДОУ | Август |  Заведующий |  |
| 4.6 | Проведение мониторинга состояния и использования систем видеонаблюдения, контроля за управлением технических средств доступа в МКДОУ | постоянно | Заведующий |  |
| 4.7 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к МКДОУ территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта. | Постоянно | дежурный администратор, ( по графику)представитель охраны |  |
| 4.8 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения | постоянно | Зам заведующего по АХЧ, Представитель охраны |  |
| 4.9 | Организация дежурства в МКДОУ администрации (дежурные администраторы) | постоянно | Администрация( в соответствии с утвержденным графиком) |  |
| 4.10 | Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности. | Август-сентябрь |  заведующий |  |
| 4.11.  | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях ЧП | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 4.12 | Размещение информации по антитерроризму на сайте ДОУ  | В течение года | специалист |  |
| 4.13 | Организация занимательного дела с детьми по знакомству с основами безопасности в рамках тематических недель (со среднего возраста) с целью формирования правил поведения при ЧС | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| 4.14 |  Обучение персонала оказания первой помощи пострадавшим |  Декабрь | Заведующий |  |
| **5. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями):** |
| 5.1 | Выступление по теме: «Правила личной безопасности дома и на улице» | ноябрь |  Воспитатели |  |
| 5.2 | Выступление по теме: «Меры по противодействию террористической угрозе» | декабрь | Заведующий |   |
| 5.3 | Родительский всеобуч «Угрозы в сети Интернет» « Действия при угрозе террористических актов» | февраль | Педагог- психолог |  |
| **6. Проведение разъяснительной работы с воспитанниками:** |
| 6.1 |  Беседа с детьми « Как вести себя, если увидел на улице пакет, сумку, сверток, а никого рядом из взрослых нет» | август |  Воспитатели групп старшего возраста |  |
| 6.2 | Рассматривание плаката « Правила пожарной безопасности для детей»« Опасные предметы» « Телефон Спасения» | ЯнварьДекабрь |  Воспитатели групп старшего возраста |  |
|  6.3  |  Разыгрывание ситуации « Если в здание проникли террористы» | октябрь | Заведующий |  |
| 6.4 | Беседа с детьми « Как вести себя с незнакомыми людьми» | ноябрь | Воспитатели групп |  |
| 6.5 |  Игра- викторина « Правила безопасного поведения» | январь |  Старший воспитатель |  |
| 6.6 | Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуация(тренировка) |  2 раза в год | Заведующий |  |
| 6.7 |  Занятие из серии «Забочусь о своем здоровье» «Первая помощь в случае травмы» | март | Старшая м/с |  |