Дорожная карта

реализации целевой модели наставничества

педагогических работников МКДОУ № 122 г. Кирова

Цель: Создание системы условий и механизмов реализации развития наставничества в МКДОУ для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закреплении в профессии включая молодых/ начинающих педагогов

Задачи:

1.Максимально - полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях

2.Передача личного профессионального опыта и оказание практической помощи

Срок реализации «Дорожной карты»: 2023 – 2025гг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п№ | Мероприятия | | Срок | Ответственные |
| **I – этап Подготовка условий для реализации системы наставничества** | | | | |
| 1. | Разработка локальных актов ДОУ  - Приказ « О внедрении целевой модели наставничества в  МКДОУ  Положение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников МКДОУ  Приложение 2 – «Дорожная карта (план мероприятий)  по реализации целевой модели наставничества педагогических работников МКДОУ № 122  - Приказ «О закреплении наставнических пар в учебном году» | Май  Август ежегодно | | Заведующий  Ст. в-ль  Заведующий |
| 2. | Разработка модели наставничества педагогических работников  - схема- модель и описательная часть  -шаблоны персонализированных программ наставничества  Планов самообразования, индивидуальных маршрутов профессионального развития  -презентация модели | Июнь  Август  2023г | | Ст в-ль |
| **II - этап Формирование банка наставничества** | | | | |
| 1. | Сбор информации о профессиональных запросов среди потенциальных наставляемых  - анализ годовых отчетов педагогов  -анкетирование на выявление профессиональных затруднений личностных качеств, мотивированности  и т.д  - сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендации аттестаций, анализа анкет профстандарта | Апрель- май ежегодно  Сентябрь ежегодно  Сентябрь  ежегодно | | Ст. в-ль  Ст. в-ль  Педагог-  психолог |
| 2 | Сбор согласий на обработку персональных данных наставничества | Сентябрь  ежегодно | | Ст в-ль |
| **III – этап Формирование банка наставничества** | | | | |
| 1. | Сбор информации о профессиональных запросов среди потенциальных наставников:  -анализ отчёта о результатах самообследования деятельности МКДОУ за 2023г  -анализ результативности и качества труда педагогов МКДОУ и годовых отчетов педагогов:  -анкетирование потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества | Август ежегодно  Июль-  август  ежегодно | | Ст в-ль  Ст. в-ль |
| 2. | Проведение круглого стола для информирования и вовлечения потенциальных наставников | Август  ежегодно | | наставники |
| 3. | Формирование банка данных наставничества, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Сентябрь  ежегодно | | Ст. в-ль |
| **IV- Отбор и обучение** | | | | |
| 1. | Анализ банка наставников и выбор подходящих  форм, методик деятельности | Август ежегодно | | Ст в-ль  наставники |
| 2 | Психолого- педагогическое сопровождение наставнической деятельности  -подготовка методических материалов  -подбор наиболее эффективных форм передачи опыта  -проведение консультаций, тренингов, мастер- классов | Октябрь декабрь  2023  Пополнение ежегодно | | Ст. в-ль |
| **V этап – Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп** | | | | |
| 1. | Формирование наставнических пар/групп | Август ежегодно | | Ст в-ль |
| 2. | Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/ групп | Сентябрь ежегодно | | наставники |
| 3 | Разработка планов самообразования/ индивидуальных маршрутов профессионального развития | Сентябрь ежегодно | | наставляемые |
| 4 | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых ( при необходимости) | постоянно | | Педагог- психолог |
| 5 | Регулярные встречи наставника и наставляемого: беседы, изучение методической литературы, консультации, практикумы, взаимопосещения с просмотром  педпроцесса, анализ педагогических ситуаций и пр. | постоянно | | Наставники - наставляемые |
| 6 | Проведение совместных мероприятий наставника и наставляемого | 1 раз в квартал ежегодно | | Наставники- наставляемые |
| **VI-этап – Завершение персонализированных программ наставничества** | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества  -анализ практической деятельности наставляемого  -наличие методических разработок наставляемого  -анализ достижений наставника и наставляемого | Май ежегодно | | Ст в-ль |
| 2. | Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества:  -отчеты наставников и наставляемых на итоговом педагогическом совете;  -пополнение методической копилки лучших педагогических практик наставничества | Май ежегодно | | Ст. в-ль  Наставники- наставляемые |
| **VII – этап Информационная поддержка системы наставничества** | | | | |
| 1. | Создание на официальном сайте МКДОУ раздела «Целевая модель наставничества МКДОУ № 122 | Январь  2024 | | заведующий |
| 2. | Размещение на официальных страницах МКДОУ в социальных сетях «ОК», «ВКонтакте» материалов о проведенных мероприятиях | постоянно | | Заведующий |
| **VIII этап - Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации** | | | | |
| 1. | Контроль процедуры внедрения реализации системы наставничества | В течение всего  периода | | заведующий |
| 2. | Контроль реализации мероприятий закрепленных за учреждением в установленные сроки, в рамках программ наставничества | В течение всего периода | | Старший воспитатель |
| 3 | Внесение изменений в дорожную карту на 2024,2025 учебный год | Приказ  ежегодно | | заведующий |
| 4. | Создание условий и выдвижение для участия наставников и наставляемых в методических и конкурсных мероприятиях различного уровня | В течение года | | Ст в-ль |